



Proyecto: Zamorano/USAID

Programa de Café



Manual Práctico de Administración

"De finca de Café a Empresa Cafetera"

Agosto del 2000



De Finca de Café a Empresa Cafetalera

Programa de Conferencias



Proyecto Zamorano
Ing. Juan Antonio Durán

3 a 11 de agosto de 2000

210907

Visión de la Caficultura

Notas de Conferencia

“De Finca de Café a Empresa
Cafetalera”

Ing. Juan Antonio Durán

(502) 832 3426

3 a 11 de agosto de 2000



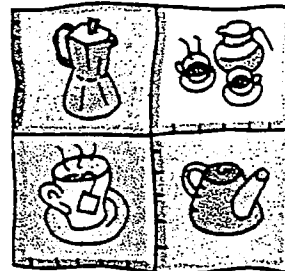
VISION DE LA CAFICULTURA

"DE FINCA DE CAFÉ
A EMPRESA CAFETALERA"



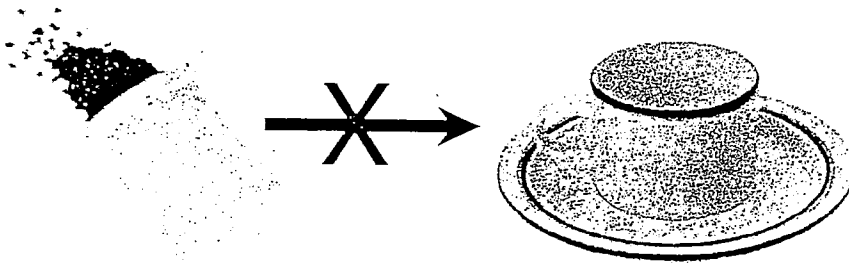
¿Que es la Visión de la Caficultura?

- La Visión es un conjunto de ideas sobre el café, que incluye el pasado, presente y futuro de este cultivo
- Presenta ideas sobre puntos importantes como...



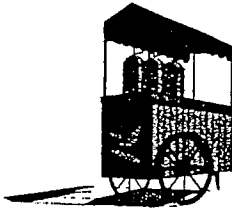
¿Quién compra el café?

EL CAFÉ LO COMPRA EL
QUE SE TOMA UNA TAZA DE CAFÉ.

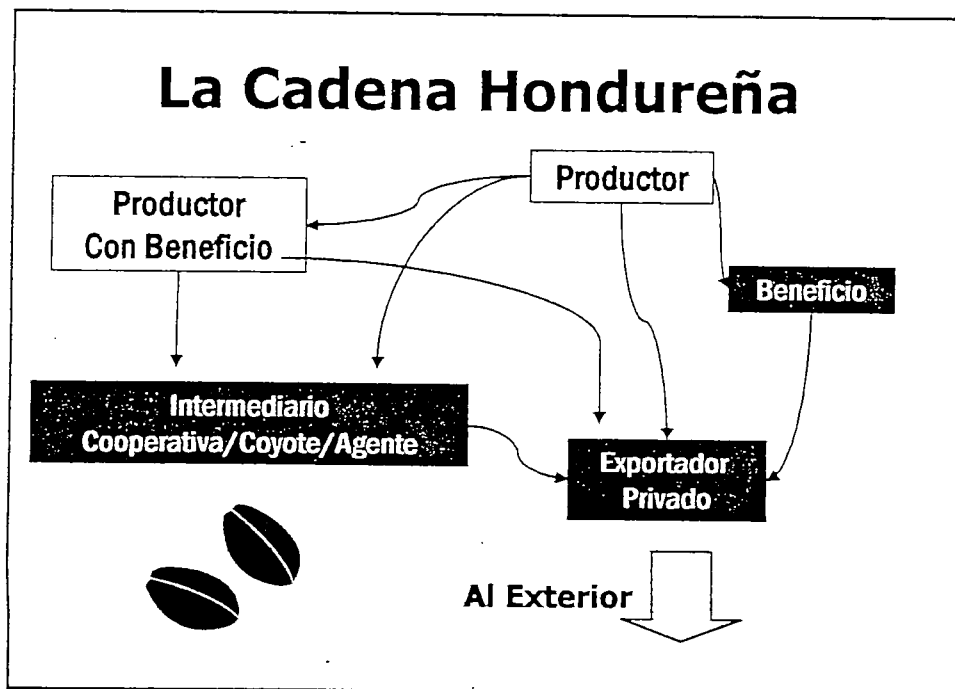
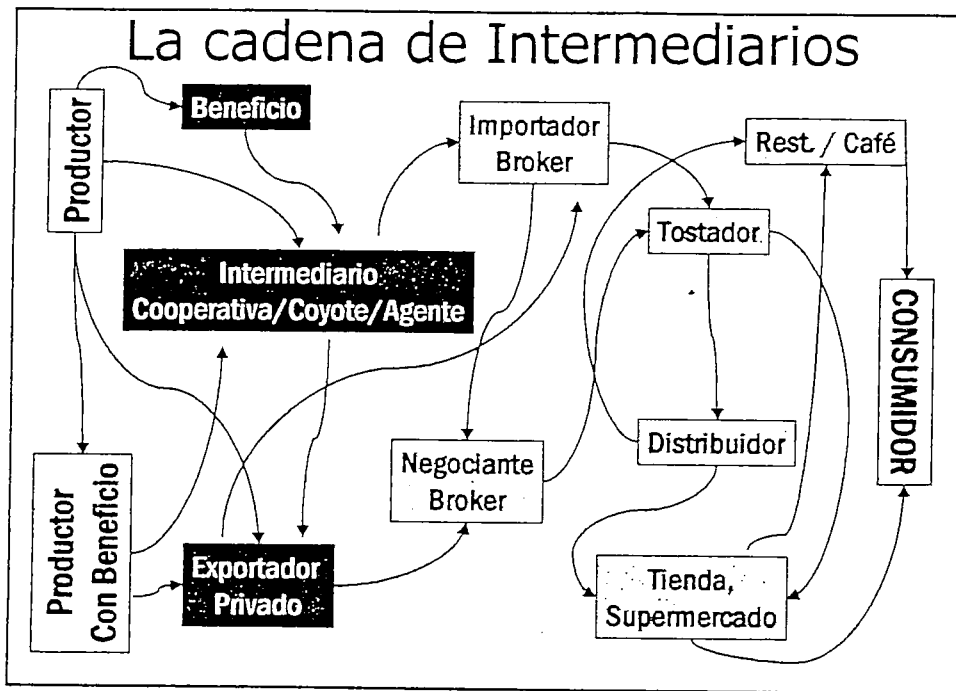


¿Quién compra el café?

Nosotros vendemos una
MATERIA PRIMA.



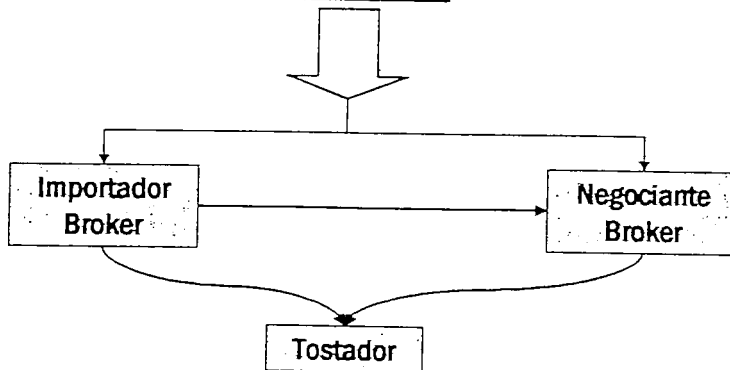
Vendemos a una
CADENA DE INTERMEDIARIOS
que estan entre nosotros y el
que se toma la taza de cafe.



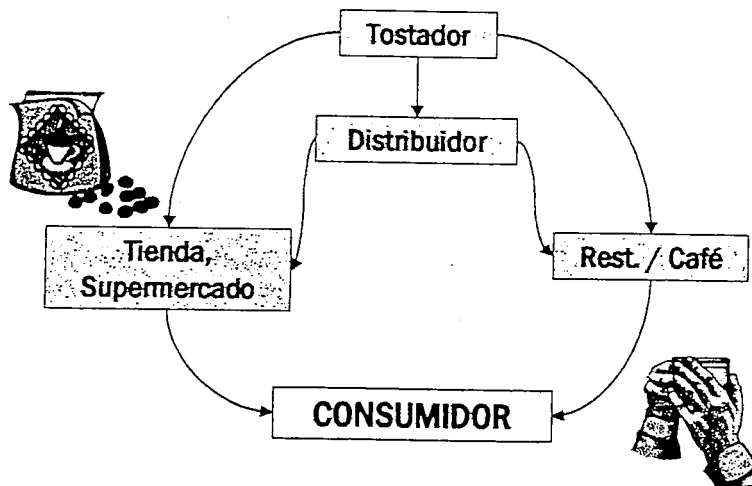
Llegada al país Consumidor

De Honduras

**Exportador
Privado**

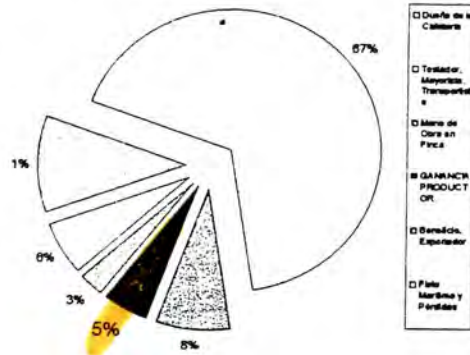


La venta del café tostado



¿Cuánto Ganamos en esto?

- Hay 8 niveles de intermediarios entre el productor y el consumidor y TODOS GANAN
- El productor recibe 5% del precio de una taza de café.



¿Como se fijan los precios?

- Precio de Referencia:
 - Contrato "C" del, Coffee, Sugar and Cocoa Exchange.

El Exchange es un lugar donde se compra y vende papeles que representan café todo el año.

Es una subasta permanente.



¿Como se fijan los precios?

- En el CSCE se encuentran los que les interesa negociar con café.
- Ellos compran dos tipos de papeles que representan café:
 - El Producto en sí
 - Opciones para comprar y vender



El Precio del Café

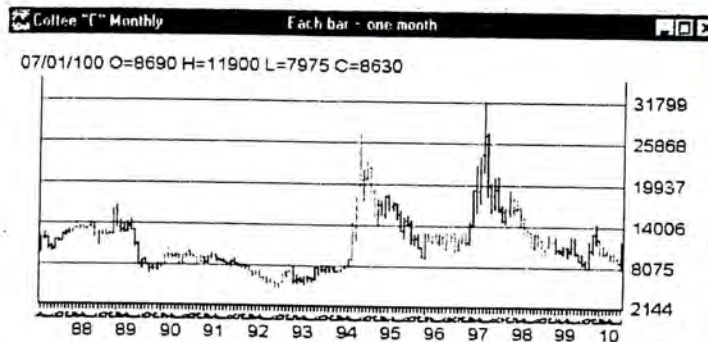
Por el CSCE tenemos:

Precios Diarios y Tendencias de precios



Tendencia de los Precios:

- Precios de los últimos 10 años:
- Moda en US\$ **84.00**, Más bajo US\$ **68.30**

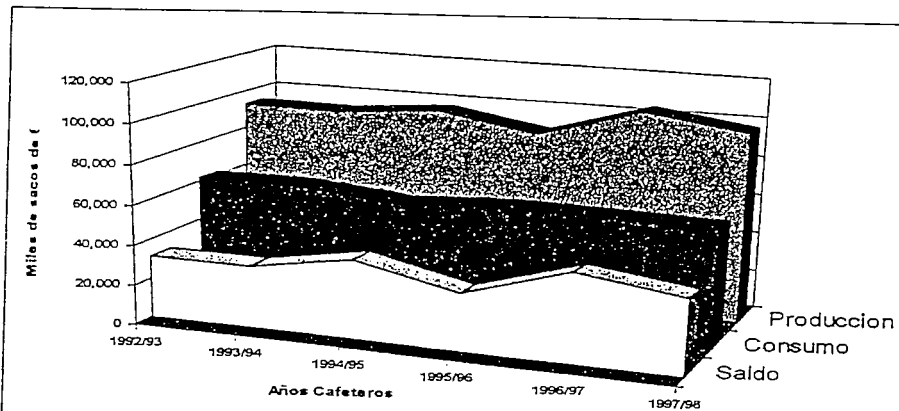


Razones para los Precios Bajos

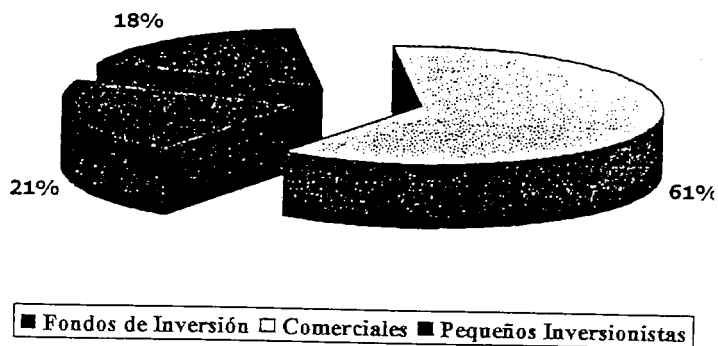
- Sobreproduccion
- Control del Mercado
- Demanda del Consumidor
- Otros Aspectos



Producción y Consumo



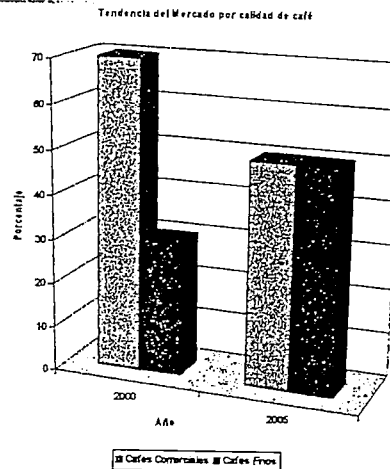
Control del Mercado



Los que más participan NO actúan directamente en la cadena

Demanda del Consumidor

- Calidad
- Costos Bajos
- Sostenibilidad
- Conciencia:
 - Ecología
 - Social



Otros Aspectos:

- Competencia
Bebidas
Carbonatadas



Bajo Consumo
en Países
Productores

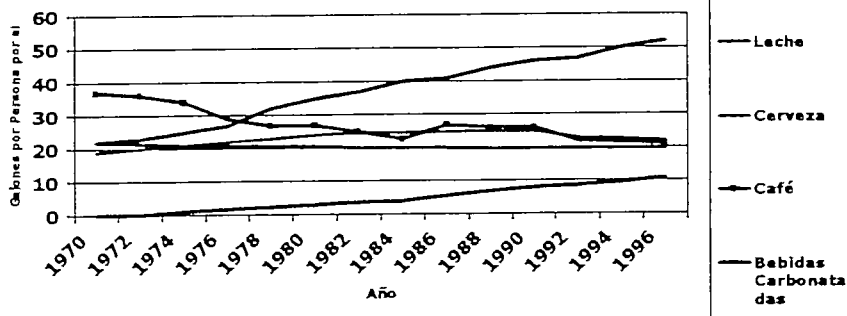
- Tendencias
Ecologistas



Consumo de Bebidas



Principales Bebidas Tomandas en EE.UU.



Tendencias del Consumidor:



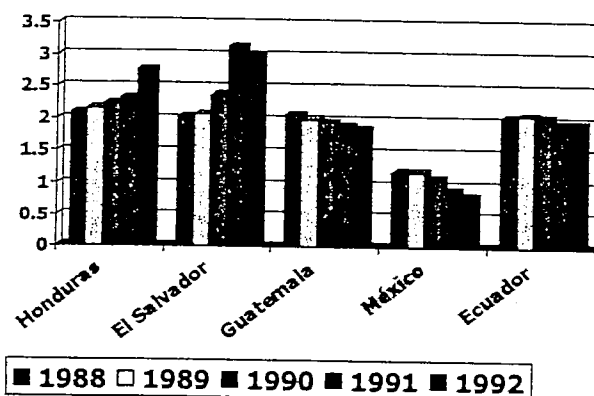
- El consumidor de una taza de café exige que ese café haya sido cultivado respetando y manteniendo el medio ambiente
- Quiere también respeto a la dignidad del trabajador que labora en la finca
- "BUSCA MAS POR SU DINERO"

Por lo tanto, las tendencias del mercado podrían ser:

- MAS CALIDAD
- Precios Bajos
- Conciencia Social
- Conciencia Ecológica



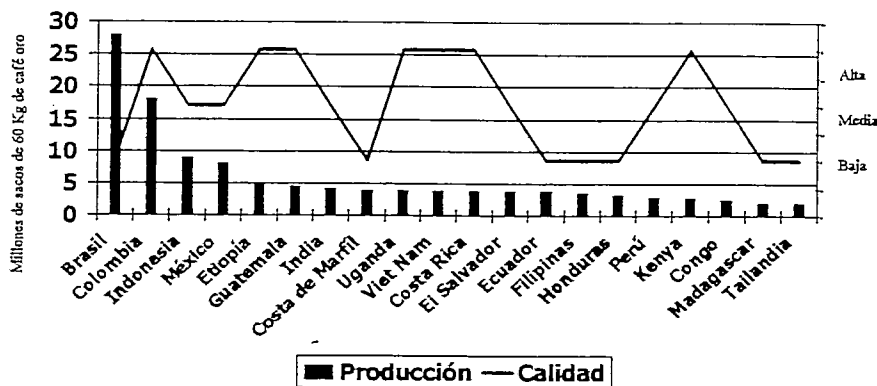
Consumo en los países Productores:



¿Dónde Está Honduras?

- Honduras es el 11^{avo} productor mundial de café, con 3.75 millones de sacos de café oro por año
- Tiene un castigo de US\$ 10.00 por quintal de café oro, por mala calidad
- Su consumo local está incrementándose

¿Dónde Está Honduras?



Regresando a la Visión...

- Somos la primer etapa de 8 para que se pueda tomar una taza de café
- Somos los que menos ganamos de todos
- El Precio se fija en el contrato "C" del Cocoa Sugar y Coffee Exchange
- Los precios internacionales del café han sido bajos y seguirán bajando

Podemos Anticipar...

- Honduras tiene buenas oportunidades para:
 - Incrementar Calidad
 - Bajar Costos
 - Ser PRODUCTIVO



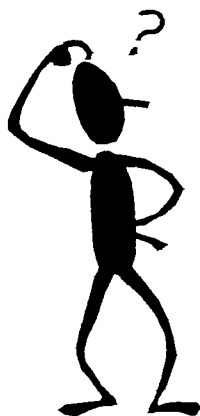
Podemos Anticipar...



- Que los precios seguirán bajos
 - Sobreproducción
 - Bajo Consumo
 - Competencia con Otros Productos
- Rango de Precios:
 - US\$ 80.00 a US\$ 100.00
- Mercado Buscara CALIDAD



¿Que Hacemos?



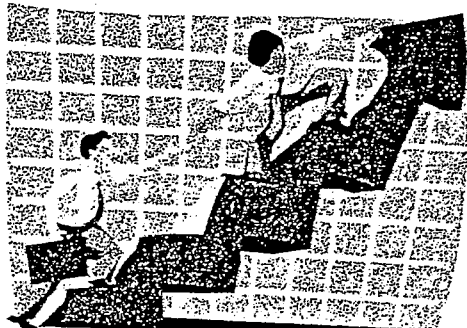
Podemos:

1. No Hacer Nada
2. Prepararnos **HOY**



HACER DESDE HOY

- Mantener una VISION de hacia a dónde vamos
- Empezar HOY



El Cámbio:
De Finca de Café
a Empresa Cafetalera
Notas de Conferencia

“De Finca de Café a Empresa
Cafetalera”

Ing. Juan Antonio Durán
(502) 832 3426
3 a 11 de agosto de 2000

EL CAMBIO:

De Finca de Café a
Empresa Cafetalera.



EL MUNDO REAL

■ IDEAL

■ Abundancia



■ REAL

■ Escasez **0.00**

■ Conocimiento



■ Ignorancia **¿?**

■ Certeza



■ Incertidumbre



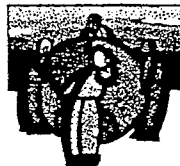
EL MUNDO ESTÁ CAMBIANDO

GLOBALIZACIÓN



La Globalización ya la Vivimos

- El Fertilizante que echamos en la finca:
 - Producido en Rusia con Petroleo Turco para una empresa Americana y transportado en un barco Panameño
- El dinero que manda el pariente
 - Enviado el 15 de julio a las 12:00
 - Cobrado el 15 de julio a la 1:00



Costeo Promedio de un Quintal Oro Producido en Honduras

RUBRO	VALOR
Costo Producción en Finca de 6 qq maduro	US\$ 75.00
Costo de Procesamiento	US\$ 5.00
Gastos de Exportación	US\$ 10.00
COSTO TOTAL	US \$ 90.00
Precio de Venta	US\$ 95.00
Descuento por Calidad	US\$ 10.00
Precio Real	US\$ 85.00
PERDIDA	US\$ 5.00

EL COSTEO IDEAL

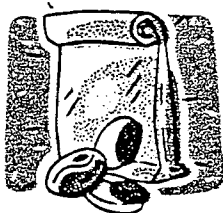
RUBRO	VALOR
Costo Producción en Finca de 6 qq maduro	US\$ 50.00
Costo de Procesamiento	US\$ 5.00
Gastos de Exportación	US\$ 10.00
COSTO TOTAL	US \$ 65.00
Precio de Venta	US\$ 80.00
PREMIO por Calidad	US\$ 10.00
Precio Real	US\$ 90.00
GANANCIA	US\$ 35.00

¿Qué Necesitamos?

- Para ser EXITOSOS en el negocio del café debemos:
 - ✓ PRODUCIR MAS
 - ✓ MEJORAR CALIDAD
 - ✓ BAJAR COSTOS
 - ✓ MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS EMPLEADOS

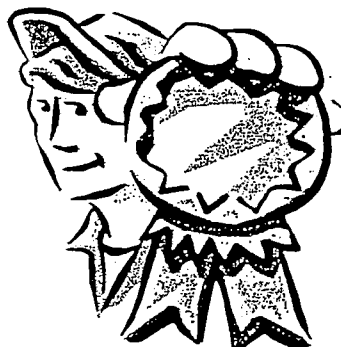
PRODUCIR MÁS

- Para el año 2005 debemos producir TRES VECES MAS



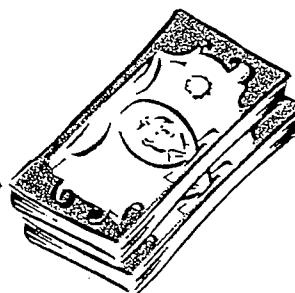
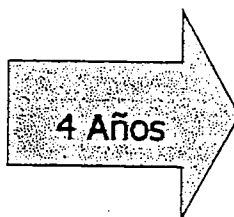
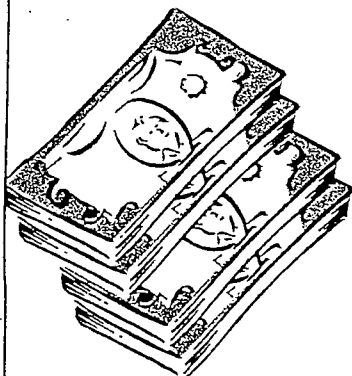
MÁS CALIDAD

- Dentro de 5 años tendremos que subir la calidad EL DOBLE ✓



BAJAR COSTOS

- En 4 años debemos producir gastando LA MITAD ✓



Mejorar la calidad de vida de nuestros empleados

- En cuatro años los empleados deben ganar 50% MAS



LLENEMOS EL SACO

¡LLENEMOS EL SACO CON EXITO!



RAZONES PARA HACERLO:

- La empresa privada debe ser eficiente, de lo contrario quiebra
- La agricultura de subsistencia es la peor amenaza para los empresarios cafetaleros
- El consumidor de café tiene dónde escoger de millones de fincas y es él quien nos dice qué es lo que quiere

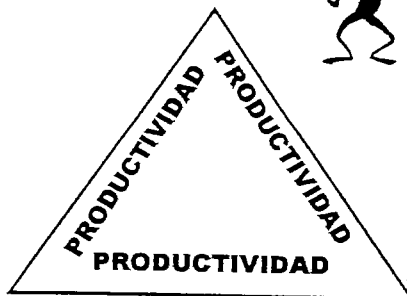


LA MEJOR HERRAMIENTA

ADMINISTRACION



TECNOLOGIA



INSPECTIONS

EFICIENCIA



PRODUCTIVIDAD



- "HACER MAS CON LO MISMO"

ADMINISTRACION +

TECNOLOGIA +

**EFICIENCIA EN
LAS ACTIVIDADES**

PRODUCTIVIDAD =

MAS GANANCIAS



¿Cómo Hacerlo?

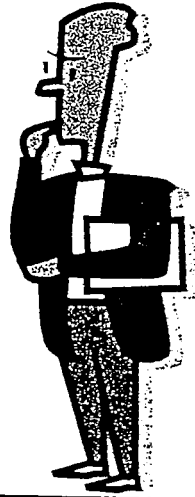


"Toda Victoria Externa se
Inicia con una Victoria
Interna"



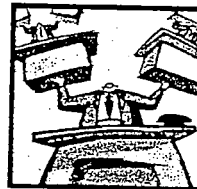
El rol del Empresario

- ¿Quien soy yo?
 - El dueño de la finca
 - El que manda
 - El que paga
 - El responsable del éxito o fracaso
 - El que Logra Resultados
 - El Líder

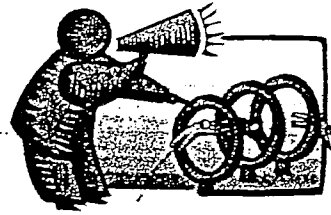


El rol del Empresario

- Mis Obligaciones
 - Dirigir la Finca y a mis empleados
 - Lograr Resultados
 - Cubrir los Costos
 - Vender el Café
 - Responder por los éxitos o fracasos
- Mis Atribuciones
 - Ganar con mi trabajo y el de mis empleados
 - Ser reconocido por mi esfuerzo y mis resultados



¿Qué es lo que hago?



- Gerencio mi empresa
 - El conjunto de acciones que mis empleados y yo ejecutamos para lograr producir de la mejor manera posible
 - La suma de todo mi esfuerzo y trabajo en un periodo determinado
 - Distribuyo recursos para lograr productos

¿Qué Necesito?

- COMPROMISO
- Para Triunfar debo Empezar por Mejorar YO
- Mi Actitud Hacia Mi Trabajo es la Clave para ser Exitoso



La Administración Moderna de Empresas de Café

Notas de Conferencia

“De Finca de Café a Empresa
Cafetalera”

Ing. Juan Antonio Durán

(502) 832 3426

3 a 11 de agosto de 2000

EFICIENCIA



PRODUCTIVIDAD
PRODUCTIVIDAD
PRODUCTIVIDAD

TECNOLOGIA



ADMINISTRACION

El Primer Paso



La Administración Moderna
de Empresas de Café

"De Finca de Café a Empresa
Cafetalera"

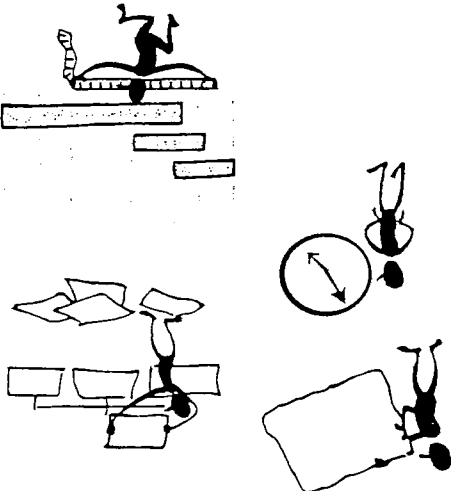
PLANIFICAR:

◆ Por medio de una vision de lo que
 PUEDE pasar, decido QUE voy a hacer



¿En qué Consiste Administrar?

◆ Planificar
 ◆ Organizar
 ◆ Ejecutar
 ◆ Controlar



¿Qué Metas Tengo?

◆ GANAR MAS Y MEJOR

- ✓ PRODUCIR MAS
- ✓ MEJORAR CALIDAD
- ✓ BAJAR COSTOS
- ✓ MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS EMPLEADOS

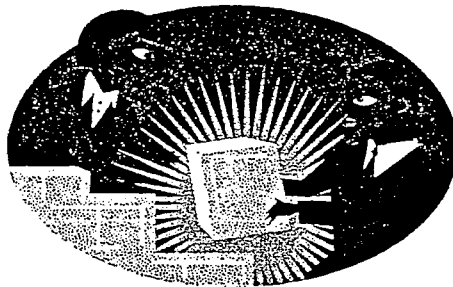


◆ VISION

- ✓ Ejercicio No 2

ORGANIZAR:

- ◆ Asignar los recursos de la mejor manera posible para lograr mis metas



¿Con Qué Cuento?

◆ Cosas que sé que tengo

- ✓ Tierra
- ✓ Dinero
- ✓ Trabajadores
- ✓ Insumos



◆ Cosas que Tengo y No Conozco

- ✓ Empresarialidad
- ✓ Conocimientos
- ✓ Informacion
- ✓ Deseo
- ✓ Compromiso
- ✓ Liderazgo

EJECUTAR:

- ◆ Efectuar las actividades nesesarias para lograr las METAS



¿Qué es lo que Hago?

◆ Trabajos de Campo:

- ✓ Actividades de Produccion



- ✓ Manejo del Personal



◆ Trabajos de Oficina

- ✓ Financiamiento



- ✓ Ventas



- ✓ Controles



CONTROLAR

- ◆ Medir lo efectuado contra lo planeado
- ◆ Llevar control de ingresos y gastos



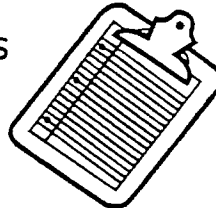
¿Por Qué?

- ◆ "Solo se Puede Controlar lo que se Puede Conocer y Solo se Puede Conocer lo que se Puede Medir"



EL INICIO: LOS CONTROLES

- ◆ Los controles son normalmente formularios del mismo tipo con el fin de captar y almacenar cierto tipo de información que es importante para nosotros
- ◆ De alguna manera ya usamos formularios



Los Controles Administrativos

◆ Contables:

- Diario
- Mayor
- Balance
- Estados de Resultados



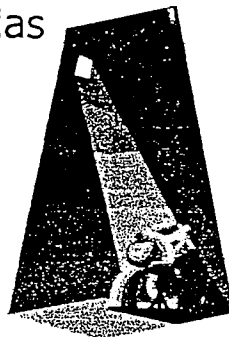
◆ GERENCIALES

- Producción
- Control de Actividades
- Gastos
- Ingresos
- Clima
- Otros

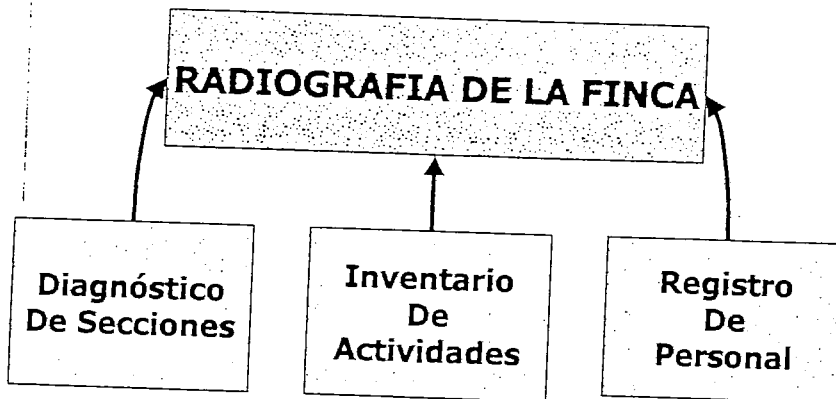


La Importancia de la Información:

- ◆ Mantiene a la empresa en una sola dirección.
- ◆ Permite corregir deficiencias rápidamente
- ◆ Identifica oportunidades



Estructura de Controles: Información Previa



◆ A CONTINUACION LOS FORMULARIOS:
DIAGNOSTICO DE SECCIONES
LISTADO DE ACTIVIDADES
REGISTRO DE PERSONAL

FINCA:

INVENTARIO DE ACTIVIDADES

AREAS GENERALES

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| 1. Almácigos | 6. Manejo de Tejido |
| 2. Combate de Plagas y Enfermedades | 7. Siembra y Resiembra |
| 3. Control de Malezas | 8. Sombra |
| 4. Cosecha | 9. Gastos Generales |
| 5. Fertilización y Enmiendas | 10. Gastos Indirectos |

LISTA DE ACTIVIDADES

[illegible]

FINCA:

REGISTRO DE PERSONAL

Nombre Completo:

Identificación:

Fecha de Nacimiento: / / 20

IHSS

Originario de:

Dirección:

Tipo de Empleado:

Colono Permanente Temporal
Tratista Otro:

Características Positivas:

Características Negativas:

Otras Observaciones:

FINCA: _____

DIAGNOSTICO DE SECCIONES

LOTE: _____

Datos Generales:

Area Total: _____ Manzanas

Area con Café _____ Manzanas

Area de Caminos _____ Manzanas

Area no Usable _____ Manzanas

Altura: _____ Metros sobre el Nivel del Mar

Topografía:

Plana	Ondulada	Quebrada	Montaña
-------	----------	----------	---------

De Los Cafetales

Variedad:	Edad:	Cantidad:	Area:	Observaciones

Arboles de Sombra

Especie:	Cantidad:

Otros Cultivos

Especie:	Cantidad:

Observaciones:

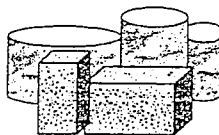
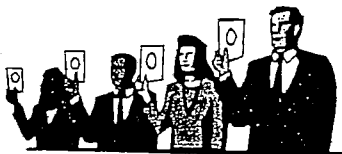
Ejercicio:

- ◆ Listar las Actividades que se realizan en la Finca.
- ◆ Grupos de 10
- ◆ Discutir la Posible lista
- ◆ Anotar Resultados



Estructura de Controles: De la Operación de la Finca

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">◆ Mano de Obra<ul style="list-style-type: none">■ RECURSO MAS VALIOSO■ Uso todo el año■ No Almacenable■ Se usa y se Paga | <ul style="list-style-type: none">◆ Insumos<ul style="list-style-type: none">■ Indispensable para producir MAS■ Uso en momentos específicos■ Almacenable■ Se paga, se almacena y/o se usa |
|---|--|



FINCA EL PATRON Y ANEXOS

LISTADO DE ACTIVIDADES

Página 1 de 2

ALMACIGOS: Semilleros	CAFETAL: Manejo de Tejido
Cosecha de Semillas	Descope
Preparación de Semillas	Deshijado
Preparación de Tablones	Eliminar Matas
Riego de Semilleros	Manejo en Parra
ALMACIGOS: Injertación	Pintando Podas
Desinfectar Propagadores	Recepa
Injertar	CAFETAL: Sombra
Mantenimiento de Injerto	Acarreo de Leña
Preparación de Propagadores	Desombrado
Riego del Propagador	Hechura de Leña
Selección de Lechugas	Manejo de Cortinas
Siembra de Injerto	Picado de Ramas
ALMACIGO: Crecimiento	Siembra de Barreras
Chapeo y aplanar Tablones	Siembra de Sombra
Deshijado	CAFETAL: Siembra y Resiembra
Desinfectar Bolsas	Acarreo de Pílon
Desraizado	Ahoyado
Fertilización	Barrido de Montaña
Fumigación	Hacer Estacas
Jateo de Bolsas	Resiembra de Café
Limpia del Almacigo	Siembra de Café
Llenado de Bolsas	Trazo y Estaquillado
Mantenimiento de Terrazas	CAFETAL: Limpia
Riego del Almacigo	Aplicación Herbicida
Siembra de Barreras	Arrancar Malezas
Siembra de Lechugas	Chaporro
Siembra de Sombras	Limpia de Café Adulto
Zanjeo para Bolsas	Limpia de Plantilla y Siembras Nuevas
ALMACIGO: Cosecha	Limpia de Resiembras
Acarreo de Pílon	Plateado de Café Adulto
Arrancado de Pílon	Plateado de Plantilla y Siembras Nuevas
Ayudante de Camión	Plateado de Resiembras
Cargando Bolsas a Camión	CAFETAL: Fertilización
Ordenando Bolsas Vacías	Aplicación de Cal Dolomítica y Enmiendas
Ordenando Rechazo	Aplicación de Abonos Orgánicos
Selección de Pílon	Ayudante de Tractor
	Fertilización de Café Adulto
	Fertilización de Plantillas y Siembras Nuevas
	Fertilización de Resiembras
	Mezclado de Fertilizantes
	Muestreo de Suelos

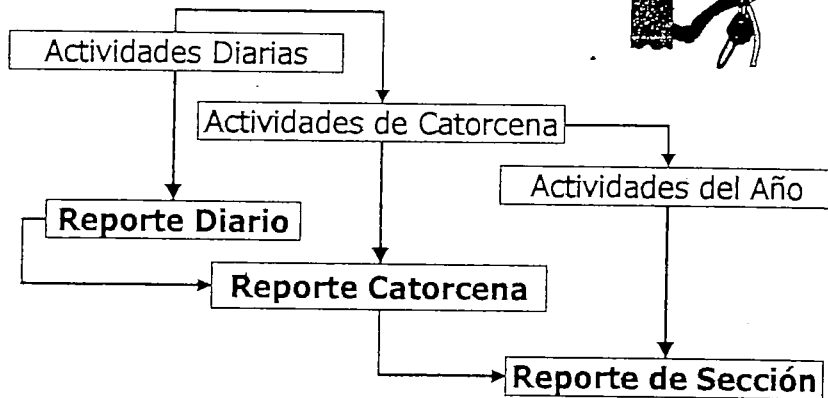
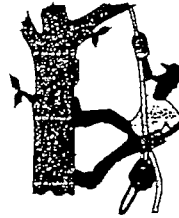
FINCA EL PATRON Y ANEXOS

LISTADO DE ACTIVIDADES

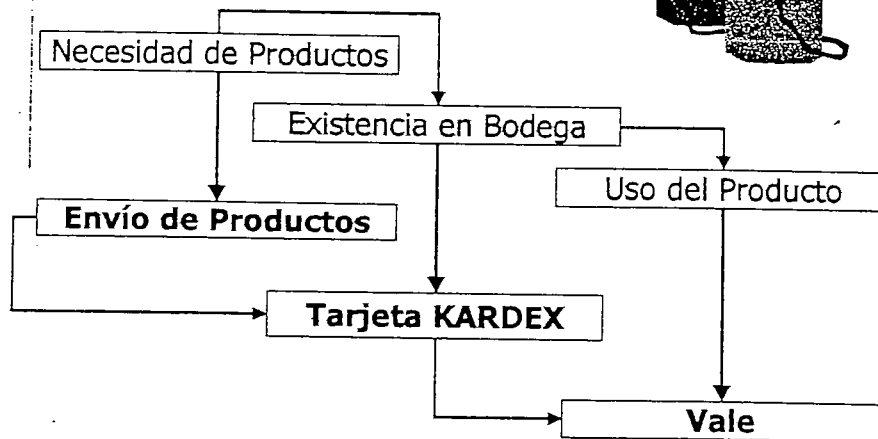
Página 2 de 2

CAFETAL: Combate de Plagas y Enfermedades	SUELDOS Y SALARIOS: Productividad
Carreo de Agua	Premio Caporales Por Trabajos pagados por Unidad
Aplicación Granulados	Premio Caporales Por Trabajos pagados por Tarea
Fumigación de Insecticidas	Premios Administración
Fumigación de Fungicidas	Otros Premios
Muestreo de Cafetales	
Repeña y Repepena	SUELDOS Y SALARIOS: Aguinaldos
CAFETAL: Cosecha	Aguinaldo de la Encargada de la Casa Patronal
Cosecha de Café	Aguinaldo de los caporales
Horas Extras	Aguinaldo del Administrador
Manejo de Café Verde	Aguinaldo del Mayordomo
Reparar Canastos	Aguinaldo del Planillero
Reparar Sacos	Aguinaldo del Tractorista
Turnos	SUELDOS Y SALARIOS: Vacaciones
OTROS CULTIVOS: Manejo	Vacaciones de Jornaleros
Eliminación	Vacaciones de Mujeres y Patojos
Empia	Vacaciones de la Encargada de la Casa Patronal
Siembra	Vacaciones de los Caporales
OTROS CULTIVOS: Cosecha	Vacaciones del Administrador
Cosecha	Vacaciones del Mayordomo
Post-Cosecha	Vacaciones del Planillero
SUELDOS Y SALARIOS: Sueldos	Vacaciones del Tractorista
Sueldo del Administrador	SUELDOS Y SALARIOS: Asuetos y Permisos
Sueldo del Mayordomo	Asuetos o Permisos de Jornaleros
Sueldo del Planillero	Asuetos o Permisos de Mujeres y Patojos
Sueldos de los Caporales	Asuetos o Permisos de la Encargada de la Casa Patronal
Sueldo del Tractorista	Asuetos o Permisos de los Caporales
SUELDOS Y SALARIOS: Séptimos	Asuetos o Permisos del Administrador
Séptimos de las Mujeres y Patojos	Asuetos o Permisos del Mayordomo
Séptimos de los Caporales	Asuetos o Permisos del Planillero
Séptimos de los Jornaleros	Asuetos o Permisos del Tractorista
Séptimos del Tractorista	SUELDOS Y SALARIOS: Enfermedades
SUELDOS Y SALARIOS: Bonificaciones	Enfermedad de Jornaleros
Bonificaciones	Enfermedad de Mujeres y Patojos
Bono 14 de la Encargada de la Casa Patronal	Enfermedad de la Encargada de la Casa Patronal
Bono 14 de los Caporales	Enfermedad de los Caporales
Bono 14 del Administrador	Enfermedad del Administrador
Bono 14 del Mayordomo	Enfermedad del Mayordomo
Bono 14 del Planillero	Enfermedad del Planillero
Bono 14 del Tractorista	Enfermedad del Tractorista
	SUELDOS Y SALARIOS: Indemnizaciones
	Indemnizaciones
	TRABAJOS GENERALES: Mantenimiento
	Albañil
	Ayudante
	Carpintero
	Control de Erosión
	Mantenimiento de
	Mantenimiento de
	Mantenimiento de
	Mantenimientos Varios

Reportes: Mano de Obra



Reportes: Insumos



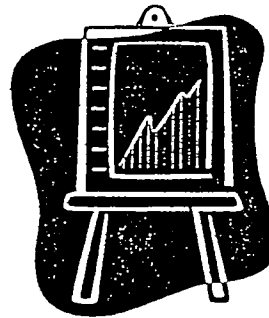
- ◆ A Continuación los formularios:
- ◆ Diario de Trabajos
- ◆ Reporte Catorcena
- ◆ Planilla
- ◆ Reporte de Sección
- ◆ Envío
- ◆ Kardex
- ◆ Vale

Ejercicio:

- ◆ Grupos de 5 personas
- ◆ Usando las hojas de Diario de Trabajo presentadas:
 - Revisar la información
 - Operar en Hoja de Secciones y Planilla
 - ♦ Solo (Juan Morales)
 - Presentar Resultados

PRODUCTIVIDAD

ASPECTOS TÉCNICOS



MANEJO DE TEJIDO

- ♦ Sistemas de Poda
 - Selectiva
 - Bloque Compacto
 - Surco
- ♦ Tipos de Poda
 - Recepa
 - Descope
 - Depunte Herbáceo
 - Deshije



La Productividad, Herramienta de Desarrollo

Notas de Conferencia

“De Finca de Café a Empresa
Cafetalera”

Ing. Juan Antonio Durán

(502) 832 3426

3 a 11 de agosto de 2000

14.

GASTOS DIRECTOS:

MANO DE OBRA.
INSUMOS Y MATERIALES.
MANTENIMIENTO MAQUINARIA Y EQUIPO (COMBUSTIBLES Y LUB.)
TRANSPORTE, AGUA, FERTILIZANTES, ETC.
ADMINISTRACIÓN.

GASTOS INDIRECTOS:

IGSS, IRTRA E INTECAP	
GUATE., SACATEPEQUEZ Y ESCUINTLA..	12.00 %
(CHIMALTENANGO Y PROGRESO 8%).	
PASIVO LABORAL (INDEMNIZACION)	8.33 %
AGUINALDO	8.33 %
BONO - 14	8.33 %
VACACIONES	4.17 %
SÉPTIMOS, ½ SÁBADOS 21.44 % + FERIADOS 3.42% =	24.86 %
PERMISOS	
	<u>TOTAL..... MÁS DEL 66.00 %</u>

DEPRE. VEHÍCULOS, MOBILIARIO Y EQUIPO	20 %
DEPRECIACIONES INMUEBLES.	5 %
IMPREVISTOS	<u>10 %</u>

IMPUESTOS
SEGUROS
GASTOS DE PRESENTACION.
INTERESES BANCARIOS.

FERIADOS 12.5 DÍAS.
01 ENERO, SEMANA SANTA, MIERCOLES 1/2, JUEVES, VIERNES
Y SÁBADO, 01 MAYO, 30 JUNIO, 15 AGOSTO Ó FIESTA PATRO-
NAL DEL LUGAR, 15 SEPTIEMBRE, 20 OCTUBRE, 01 NOVIEM-
BRE, NAVIDAD ½ 24 DICIEMBRE, 25 DICIEMBRE Y ½ 31 DICIEMBRE

15.

COSTO MADURO:

ANTERIOR	Q.170.00
ACTUAL	Q.120.00

30% MENOS COSTO ACTUAL.

12.

FERTILIZACIÓN Y ENMIENDAS:

FERTILIZANTE....	1 ONZ. PLANTA	Q.10.00 C/ 46 KG.	2 A 3 qqs.
MEDIDA	1 ONZ. PLANTA	Q.16.00 C/ 75 KG.	1.25 A 2 Sa
Y A	2 ONZ. PLANTA	Q. 6.00 C/ 46 KG.	3.25 A 5 qqs
MANO	2 ONZ. PLANTA	Q.10.00 C/ 75 KG.	2 A 3 Sacos

CAL.....MEDIDA	10 ONZ. PLANTA	Q.4.00 C/qq.	5 A 7 qqs
----------------	----------------	--------------	-----------

YESO.... MEDIDA	6 ONZ. PLANTA	Q.5.00 C/qq.	4 A 6 qqs
-----------------	---------------	--------------	-----------

13.

CONTROL DE MALEZAS:

MOCHILA DE 17 LTS.... Q.3.00 A Q.5.00 (POR CUERDA DE 40 VARAS)

BOQUILLA 8002

2-4D	50 CC	X	MOCHILA + 25 CC INDICATE.
GRAMOXONE	125 CC	X	MOCHILA + 25 CC INDICATE.
PREGNONE	125 CC	X	MOCHILA + 25 CC INDICATE.
REGLONE	125 CC	X	MOCHILA + 25 CC INDICATE.

AHOYADO 20" X 20" X 20" (8,000" CUB.)...	Q.0.50 / 0.65	40 - 60
SOMBRA PROVISIONAL (BANANO) (38 / 30)		30 - 45
VOLÚMEN 37% + DURO + DISTANTE +.		

ARRANCADO Y SACADO A CAMINO DE CEPA DE BANANO.....	Q.0.35
---	--------

ACARREADO Y SEMBRADO DE CEPA DE BANANO.....	Q.0.25
--	--------

11.

PODAS:

PLANTACIÓN 2 MTS. X 1 MT.

3,500 / MZ. 560 / CDA.

CON TIJERAS GUACAS. - BLOQUES COMPACTOS -

RECEPAS....	Q.0.03 / 0.04 (640 / 480)	650 - 800 500 - 700	1.25 A 1.5 C. 1. A 1.25 C.
-------------	--------------------------------	------------------------	-------------------------------

DESCOPES....	Q.0.02 / 0.03 (960 / 640)	650 - 800 1000 - 1500	1.25 A 1.5 C. 2. A 3 C.
--------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------

DESHIJES RECEPAS 2 - 4 HIJOS X PLANTA.	Q.0.03 C/U (640)	700 - 1,000	1. A 1.25 C.
---	-----------------------	-------------	--------------

DESHIJES DESCOPES 2 - 4 HIJOS X PLANTA.	Q.0.03 C/U (640)	700 - 1,000	1. A 1.25 C.
--	-----------------------	-------------	--------------

REDESHIJES RECEPAS....	Q.0.0175 C/U (1097)	1000 - 1500	2 A 3 C.
------------------------	--------------------------	-------------	----------

REDESHIJES DESCOPES....	Q.0.015 C/U (1280)	1100 - 1600	2 A 3 C.
-------------------------	-------------------------	-------------	----------

DESOMBRADO SOMBRA PERMANENTE.....Q.0.20 A Q.050 POR ARBOL.

ALMACIGO:

LLENADO DE BOLSAS

4 X 8.....	Q.0.02 C/U. (960) -	1,000 / 1,500
7 X 10...	Q.0.035 C/U. (548) -	900 / 1,000
7 X 12...	Q.0.04 C/U. (480) -	800 / 900
8 X 12..	Q.0.05 C/U. (384) -	400 / 600

INJERTACIÓN: Q.0.08 C/U + COMIDA Y HOSPEDAJE
(240) - 1,200 / 1,500
CON VENDA BIODEGRADABLE.

SEMILLERO DE ROBUSTA DE SIEMBRA 8 DÍAS ANTES.

4 PERSONAS.

(CAPTÁN 1 ONZA / GALÓN DE AGUA)

TRASPLANTE:

DOBLE POSTURA... Q.0.03 C/BOLSA. (640) - 700 / 1,000
3 PERSONAS.

SIEMBRA:

SUELOS MUY SUAVES (ARENOSOS)

AHOYADO 18" X 18" X 18" (5,832" CUB.) ... Q.0.30 / Q 0.45 70 - 100
(64 / 43) 45 - 65

PULPA PARA AHOYADO.... Q.0.16 / Q.0.20 100 - 150
TOPOGRAFÍA - DISTANCIA. (120 / 96) 125 - 180
1 CANASTO (CON SACO) C/ HOYO.

TAMALITO... Q.0.02 C/U -
2 ONZAS FUENTE FÓSFORO. (960) 1,000 / 1,500

GALLINAZA PARA AHOYADO O PLANTACIÓN Q.1.70 C/U
SACO 75 KG. = +- 1 qq. DE GALLINAZA. (12) - 12 / 17
DÓ SIS 2 GUACALES X PLANTA = +- 2.½ LBS. C/GUACAL = +- 5 LBS.PLANTA

TAPADO DE AHOYADO.... Q.0.13 C/U
MEZCLADO DE FLOR DE TIERRA, PULPA (148) - 150 - 200
Ó GALLINAZA Y 1 LB. DE CAL DOLOMITA.

ACARREO, SIEMBRA Y 1ra. FERTILIZACIÓN.... Q.0.20 C/U
½ HOYO. (TAMALITO) (96) - 100 - 150

3. REPORTE DE SECCION: (ADMINISTRADOR)
UN RESUMEN DE TODAS LAS ACTIVIDADES DE UNA SECCIÓN,
LOTE O PARCELA A LO LARGO DEL TIEMPO.

COLUMNAS:
ÁREA, JORNALES, CANTIDADES, DÓSI Y PRODUCTOS
UTILIZADOS, COMO DATOS Y OBSERVACIONES.

CON ÉSTE PODEMOS SABER EL COSTO Y LA PRODUCCIÓN
DE CADA SECCIÓN.

AMARRADO A BODEGAS Y PLANILLAS.

4. CARTONES DE COSECHA: (TRABAJADOR)
DEBE DE COINCIDIR CON PLANILLAS, REPORTES DE COSECHA,
DE SECCIÓN Y DE ACTIVIDAD.

5. REPORTE DE COSECHA: (CAPORALES)
DEBE DE CUADRAR CON CARTONES DE COSECHA, PLANILLAS
Y REPORTES DE ACTMIDAD Y DE SECCIÓN.

6. PLANILLAS: (ADMINISTRADOR)
CONDENSA LA INFORMACIÓN POR PERSONA EN CADA CATORCENA,
CRUZADA CON LOS DEMÁS REPORTES.

BODEGA

7. ENVIO DE PRODUCTOS

8. VALE AUTORIZADO POR ADMINISTRADOR.
TARJETA DE KARDEX.

1.

REPORTE DIARIO: (CAPORAL, TRACTORISTA, ALBAÑIL, ETC.)
AQUI NACE TODA LA INFORMACIÓN QUE VA A PLANILLAS, REPORTE .
DE ACTIVIDAD, REPORTE DE SECCIÓN Y A BODEGAS.

PRODUCTOS UTILIZADOS:

BOLSAS ALMACIGO, PULPA, GALLINAZA, CAL DOLOMITA, YESO,
FERTILIZANTES, HERBICIDAS, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS,
CEMENTO, ARENA, ETC., ETC.
AMARRADO A BODEGA.

OBSERVACIONES:

INFORME AL DETALLE DE ACTIVIDAD (ES) REALIZADA (S),
COMENTARIOS, ETC.

NOMBRES:

POCOS (20), NORMALMENTE MANEJAMOS DE 6 A 15 POR
CAPORAL, DEPENDIENDO DEL TIPO DE TRABAJO. AL MARGEN
EL RENDIMIENTO DE CADA PERSONA.

2.

REPORTE DE ACTIVIDAD : (ADMINISTRADOR)
RESUMEN DE UNA ACTIVIDAD EN LA CATORCENA, DEBE DE
CUADRAR CON PLANILLAS Y BODEGAS.

COLUMNAS:

AREA, JORNALES Y PRODUCTOS UTILIZADOS, DOSIS Y
CANTIDADES, OBSERVACIONES, DATOS, ETC.

LA SUMA DE ÉSTOS REPORTES NOS DÁ EL COSTO POR ACTIVIDAD.

PLA. # _____

PERIODO _____

NOMBRE _____

No. _____

DIA	SALARIO	ACTIVIDAD	SECCION
Lunes			
Lunes			
Lunes			
Martes			
Martes			
Martes			
Miércoles			
Miércoles			
Miércoles			
Jueves			
Jueves			
Jueves			
Viernes			
Viernes			
Viernes			
Sábado			
Sábado			
Sábado			
Domingo			
Domingo			
Domingo			
Lunes			
Lunes			
Lunes			
Martes			
Martes			
Martes			
Miércoles			
Miércoles			
Miércoles			
Jueves			
Jueves			
Jueves			
Viernes			
Viernes			
Viernes			
Sábado			
Sábado			
Sábado			
Domingo			
Domingo			
Domingo			
TOTAL		DEVENGADO.	
DESCUEN- TO POR:			
1. IGSS			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
TOTAL A RECIBIR:		CH.	(f) _____ Nombre:

PRESENTA: L

[illegible]

Por Q. No 2-95

Vale a: FINCA . . .

Por lo siguiente: HERBICIDA

2 - 4D LITROS. P/APLICAR	
EN...	LTS - 5.00

Guatemala 23 DE MARZO de 19 98

FIRMA: JUAN PEDRO LOPEZ.

PLA-- # _____

PERIODO _____

NOMBRE _____

No. _____

DIA	SALARIO	ACTIVIDAD	SECCION
Lunes			
Bonificación			
Martes			
Bonificación			
Miércoles			
Bonificación			
Jueves			
Bonificación			
Viernes			
Bonificación			
Sábado			
Bonificación			
Domingo			
Bonificación			
Lunes			
Bonificación			
Martes			
Bonificación			
Miércoles			
Bonificación			
Jueves			
Bonificación			
Viernes			
Bonificación			
Sábado			
Bonificación			
Domingo			
Bonificación			
TOTAL		DEVENGADO ORDINARIO.	
(-) I.G.S.S.			
(+) BONIF.			
SUBTOTAL			
(-)			
(-)			
(-)			
TOTAL A RECIBIR:	CH.	(f) _____ Nombre:	

SECCION

[illegible]

FINCA

REPORT COSECHA 97-98

FECHA _____ SECCION (ES) _____

CAPORAL _____

TOTAL _____ qcs MADURO _____ qcs VERDE _____ qcs

[illegible]

ACTIVIDAD_

PLA - No. 1

PERIODO DEL

AL

[illegible]

REPORTE DIARIO

P O R A L. _____ AREA TRABAJADA _____

ACTIVIDAD REALIZADA: JORNALES EMPLEADOS

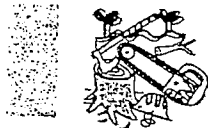
PRODUCTO UTILIZADO	DOSIS	CANTIDAD UTILIZADA		
TOTALES.....				

[illegible]

OBSERVACIONES:

[illegible]

No.	NOMBRES	No.	NOMERES
1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	



Sistemas de Poda

- ♦ Cafetales manejados con poda selectiva bajan producción
- ♦ Poda selectiva sólo se usa para sanidad del cafetal
- ♦ Malas podas favorecen la bianualidad de la producción
- ♦ **DEBE EXISTIR UN PLAN DE MANEJO**

Plan de Manejo

- ♦ Plan de no menos de 5 años
- ♦ Factores del plan:
 - Edad de la planta
 - Producciones
 - **COSTOS**
- ♦ Debe incluir siembra y resiembra de cafe



Tipos de Poda

- ♦ **Recepa:**
 - Poda de la planta a 35 – 40 cm del suelo
- ♦ **Descope:**
 - Poda a 1.10 a 1.20 mts del suelo
- ♦ **Despunte Herbáceo:**
 - Eliminar 5 a 10 cm del brote de la punta
- ♦ **Deshije:**
 - Eliminar todos los chupones

SIEMBRA Y RESIEMBRA

- ♦ **Densidades por manzana:**
 - 3500 plantas porte alto
 - 5000 plantas porte bajo
- ♦ **Variedades:**
 - Alta calidad y buena producción
- ♦ **Almácigos de calidad**
 - Injertados Vs. no injertados
- ♦ **Calidad en todos los procesos**



FERTILIZACION

♦ Al Suelo:

- 3 a 5 aplicaciones por año
- Análisis de Suelo
- N, P, K, Ca

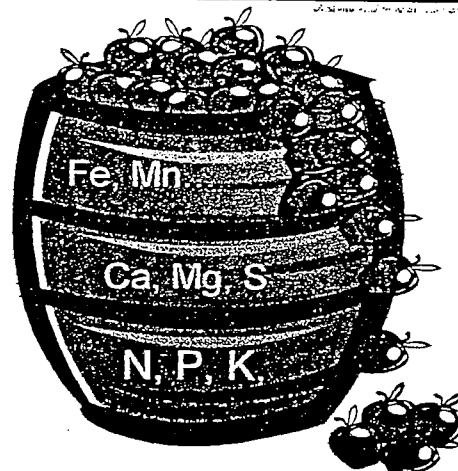
♦ Foliar:

- 3 a 5 aplicaciones por año
- Análisis Foliar
- Fe, Cu, Mg, Mn, Mo, Bo, Zn...



Frecuencia

- ♦ Aplicar poco fertilizante y/o usar dosis fijas no proporciona los nutrientes para producir más.



Ejemplo: Broca

- ♦ Control manual:
 - Pepena de granos malos al final de la cosecha
- ♦ Control biológico:
 - Parasitoides
- ♦ Control Químico
 - Endosulfán



Ejemplo: Ojo de Gallo

- ♦ Control manual:
 - Aclarado de sombra en el verano
- ♦ Control químico preventivo:
 - Caldo Bordelés: 1.0 lb de cal y 1.5 lb de sulfato de cobre por tonel
- ♦ Muestreo y control curativo
 - Otro producto comercial químico y/o biológico

Ejemplo: Control de Malezas

♦ Inicio del Invierno:

- Peinado alto con machete al tener la maleza 25 a 30 cm de alto y no ha florecido
- Aplicación de herbicida quemante de acuerdo con el tipo de maleza a las tres semanas
- Foqueo manual y/o con herbicida sistémico de malezas problema
 - Coyolillo, Enredo, Bejuco, Johnsonn

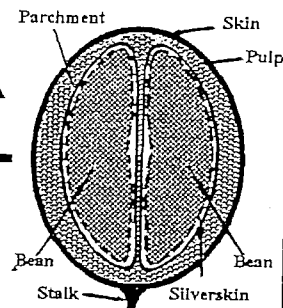
COSECHA Y BENEFICIADO

- ### ♦ LA COSECHA Y BENEFICIO SON EL RESUMEN DE TODO SU ESFUERZO EN EL AÑO

¡HAY QUE HACERLO BIEN!



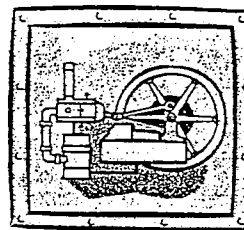
COSECHA



- ♦ Recoger solo los granos en punto de maduración adecuado
- ♦ Seleccionar los verdes de los maduros
- ♦ Pasar cosechando hasta 5 veces cada planta

BENEFICIADO

- ♦ Procesar el café inmediatamente
- ♦ Hacer cada trabajo BIEN
 - Separar flotes
 - Despulpar correctamente
 - Fermentar el tiempo adecuado
 - Secar al 11% de humedad
 - Ensacar en saco de yute



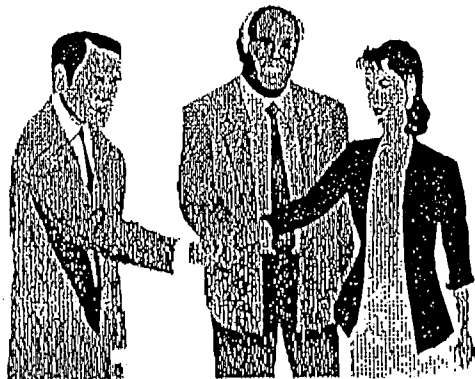
ÁMBITOS CONCRETOS:

- La Tecnificación de la "Administración de Recursos Humanos".
- Establecimiento de "Procesos de Productividad" en los distintos trabajos de la Caficultura.
- El diseño e implementación de "Remuneraciones por Productividad".
- Programas integrales de "Capacitación Regional".



INTRODUCCIÓN

El foro empresarial sobre "Relaciones Laborales", celebrado el 08-09-97, a instancias de la Comisión de Alto Nivel de la Caficultura y la Junta Directiva de ANACAFÉ, evidenció la necesidad y la voluntad de trabajar intensamente en cuatro ámbitos concretos:



EXPERIENCIAS ACTUALES

ACTIVIDAD: MANEJO DE SOMBRA
 ÁREA A TRABAJAR: 126 Manzanas.

RUBRO	FORMA DE PAGO	
	POR DÍA	POR UNIDAD
Número de árboles por manzana	163	163
Número total de árboles de sombra	20538	20538
Número de Hombres utilizados	25 - 30 $\times$	16- 19 $\times$
Número de Caporales	2	1
Número de árboles/hombre/día	65	100
Duración del trabajo (Días)	11 a 13	11 a 13
Ingreso/Hombre/Día (Q.)	22	25
Costo/árbol (Q)	0.34	0.25
Costo/Manzana (Q)	55.17	40.75

OBJETIVOS

Conocer y documentar las experiencias y prácticas de productividad que existen en las diferentes regiones cafetaleras de Guatemala.

"Analizar" las experiencias y "determinar" aquellas que reúnan características que faciliten su aplicación a todas las regiones cafetaleras de Guatemala.

"Obtener criterios funcionales" para el establecimiento de remuneraciones por productividad.

ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE PRODUCCIÓN CAFETAL EN SU TERCER AÑO DE EDAD ALTITUD: 4,000 PSNM.

MANO DE OBRA : 40%

Control manual de malezas	16.00%
Fertilización	12.00%
Manejo de Sombra	12.00%
Manejo de Tejido Productivo	8.00%
Cosecha	7.00%
Aplicaciones Foliares	6.00%
Aplicación de Enmiendas	5.00%
Manejo de Barreras Vivas	5.00%
Desbejuado	5.00%
Control Químico de malezas	5.00%
Resiembra de Café	3.50%
Otras (9 actividades)	15.50%
TOTAL	100.00%

INSUMOS: 60%

Fertilizantes	73.00%
Herbicidas	9.00%
Fungicidas	7.00%
Cal Dolomítica	4.50%
Otros	6.50%
TOTAL	100.00%



FINCA DE CAFÉ



EMPRESA DE
CAFÉ



(CAMBIO)



Proceso Administrativo

Determinar áreas básicas (Priorizar)

Recursos de la Empresa

SIEMBRA

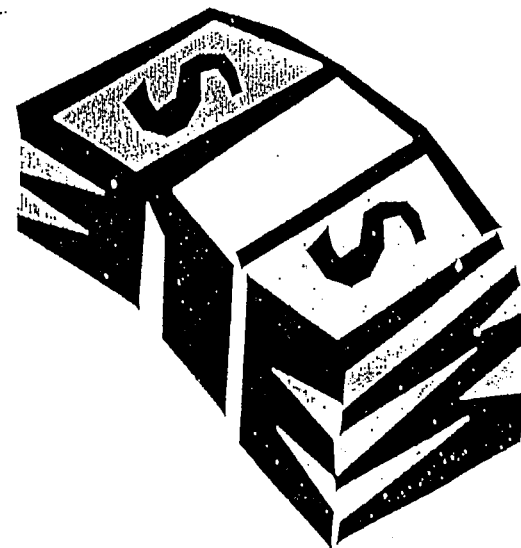
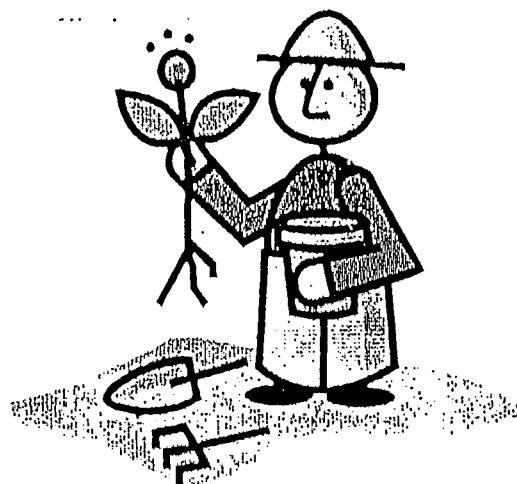
■ UNIDAD: Pílon

■ MANZANA: 3,000 Plantas

DESCRIPCION	POR UNIDAD	POR DIA
No. Hombres	25 - 30	40 - 50
No. Caporales	2	2
No. Plantas/Día	90 - 100	40 - 50
Costo/Planta	Q 0.30	Q 0.44
Ingreso/Hombre	Q 30.00	Q 22.00
Costo/Manzana	Q 900.00	Q 1,320.00

Control de malezas manual Vrs. Control mecánico.

CONDICIÓN	MACHETE		CHAPEADORA	
	RENDIMIENTO POR JORNAL	COSTO POR M z. (Q.)	RENDIMIENTO POR JORNAL	COSTO POR M z. (Q.)
Cafetal Plantía	2 cuerdas	177.92	16 cuerdas	48.78
Cafetal Adulto	3 cuerdas	118.61	16 cuerdas	48.78



COSTO DIARIO DE LA CHAPEADORA

Valor del Jornal Q 21.08

Séptimo Día Q 3.51

Gasolina Regular

(0.50 galones) Q 5.70

Pita (25 pulg.) Q 1.34

Depreciación Q 17.15

COSTO TOTAL Q 48.78



COMPOSICIÓN DEL JORNAL

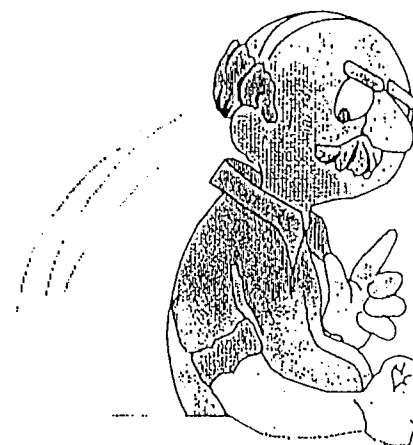
ACTIVIDAD: Control de
Malezas.

Valor Nominal Q 17.86

Bonificación Q 1.20

Séptimo día Q 3.18

Valor Total Q 22.24



STANDARD DE PRODUCTIVIDAD

HECHURA DE SEMILLEROS:

ACTIVIDAD	STANDARD DE PRODUCCIÓN/JORNAL/REGIÓN					
	I	II	III	IV	V	VI
Hechura de Tablones	20 mc			10 mc	15 mc	7 mc
Siembra	25 lbs.		15mc	10 mc	30 lbs.	10 lbs.
Aplicación Desinfectantes		12 - 18 mc	15 - 24 mc	10 - 15 mc	30 mc	25 mc
Aplicación de Desinfectantes			15 - 36 mc	10 - 15 mc	30 mc	25 mc
Recolección Semilla			20 lbs.	50 lbs.	50 - 75 lbs.	

REFERENCIAS:

mc= Metros Cuadrados, m=metros lineales

lbs=Libras



ACTIVIDAD: Costo de Poda Mecanizada Vrs. Poda manual

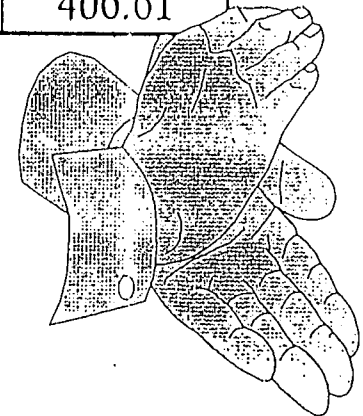
VALOR DEL JORNAL: Q. 19.06

DENSIDAD: 3000 Plantas por manzana.

RUBRO	METODO USADO	
	MECANIZADO	MANUAL
1- Área a Podar (Mz.)	15	15
2- Taréa/Jornal (Cds. de 25x25 varas)	—	0.75
3- Número de Jornales usados	45	320
4- Valor real de Jornal (Q.)	45.65	19.06
5- Número de personas utilizadas	3	21
6- Rendimiento. (No. plantas/jornal)	1000	150
6- Combustibles y lubricantes (Q.)	161.10	
7- Materiales (Q.)	43.95	
8- Depreciación (Q.)	37.50	
COSTO TOTAL	2296.80	6099.20
COSTO POR MANZANA	153.12	406.61

OBSERVACIÓN:

La finca se ahorra un 62.34% al mecanizar sus podas.



ESTABLECIMIENTO DE CAFETALES

ACTIVIDAD	STANDARD DE PRODUCCIÓN/JORNAL/REGIÓN					
	I	II	III	IV	V	VI
Descombrado y Limpieza del Area	1 c			0.27 c	1 c	2 c
Arrancar Café (Eliminar)	1 c	191 p	150 p	100 p	1 c	
Hechura de Estacas	500 c			500 - 1000 c		
Trazo, Estaquillado	400 e	1 c	65 c	1.5 c	400 e	3 c
Ahoyado	75 - 125 Ah	76 Ah	48 - 65 Ah	70 Ah	48 Ah	75 Ah
Ahoyado y Siembra			48 - 64 p			
Piloneado (Alm. Al Suelo)		75 p				
Siembra de Café	100 - 125 p	90 - 100 p	50 - 70 p	100 p	150 p	200 p
Acarreo de Plantas			100 - 250 p	150 - 200 p		100 p
Control Malezas (Manual)	2 - 3 c	2 - 3 c	2.5 c	1 c	1 - 2 c	1 - 2 c
Chaporro (Manual)	5 u	7 - 10 c	6 c	7 - 8 c		5 - 10 c
Aplicación General de Herbicidas	16 c	20 c	16 c	0.80 t		5 - 10 c
Aplicación de Herbicidas a Bajo Volúmen	12c		16 c	0.25 t		16 c
Regulación de la Sombra	3 - 4 c	48 Ar	10 - 64 Ar	1 c	38 Ar	35 - 40 Ar

REFERENCIAS:

Ah= Ahoyado, Ar=Arboles, b=bolsas, c=cuerdas de 25 * 25 varas
e=estacas, qq=quintales, t= toneladas, Mz=manzanas,
p= plantas

HECHURA DE ALMACIGOS:

ACTIVIDAD	STANDARD DE PRODUCCIÓN/JORNAL/REGIÓN					
	I	II	III	IV	V	VI
Preparación de la Mezcla	4.5 mc ³	1 mc	1 mc	1 mc	1.5 mc	1 mc
Llenado de Bolsas (7 x 10)	750 b	950 b	550 b	635 b	800 b	500 - 600 b
Llenado y Colocado de Bolsas			400 b	381 b	250 b	450 b
Acarreo de Bolsa	1000 b	600 b	800 b	953 b		
Colocado de Bolsa	1600 b	1200 b	800 b	953 b	2000 b	
Desinfección	8000 b		4000 b	4000 b	8000 b	4000 b
Desinfestación	2500 b		400 b	2000 b	3000 b	700 b
Injertación	500 I	381 I	200 I	238 I		
Desvendado de Injerto	1200 I	700 I		450 I		
Transplante	700 p		500 - 1000 p	800 p	750 p	700 p
Fertilización Disuelta	8000 b		4000 - 8000 b	4000 b	8000 b	4000 b
Fertilización Granulada	3000 b		500 b	800 b	600 b	350 b
Control Fitosanitario y Fert. Follar	8000 b		5000 - 10000 b	10000 b	8000 b	
Limpia Manual	4000 b	0.5 cds.	4500	4000 b	5000 b	
Nematicida Granulado con Aplicador	6500 b			10000 b		
Escardillado, Aflojar Bolsas	4000 b		3000 b	3000 b	5000 b	

REFERENCIAS:

b=bolsas, cds=cuerdas de 25 * 25 varas

I=injertos, mc= metros cúbicos, p= plantas

VENTAJAS DEL SISTEMA DE TRABAJO POR UNIDAD (Tarea o Destajo)

- Aumentar la productividad de la Empresa.
- Bajar Costos de Producción.
- Incrementar los Ingresos del Trabajador.
- Óptimizar el uso de la mano de obra y especializarla.
- Realizar actividades en la época oportuna.

ACTIVIDAD	STANDARD DE PRODUCCIÓN/JORNAL/REGIÓN					
	I	II	III	IV	V	VI
MANEJO DE TEJIDO:						
Poda de Café Selectiva	2 - 3 c		700 p	5 c	2 c	4 - 5 c
Recepa por Surcos	400 - 450 p		1.5 c	3 c	2 c	300 - 500 p
Recepa en Bloque	2 - 2.5 c	272 p	200 - 300 p	125 - 500 p	2 c	300 - 500 p
Descope por Surcos	550 - 600 p					
Descope Compacto	2.5 - 3 c	272 p	635 p			500 - 600 p
Deshijado	4 - 6 c	3 c	2.5 - 5 c	450 - 500 p	3 c	350 - 600 p
Cajuelado (Zanjeado) y llenado de pulpa					60 z	50 z
Aplicación de Enmiendas	1400 p		6 - 8 qq	6 - 8 qq	900 p	4 qq
Muestreo de Suelos			5 Mz.	6 mu	500 c	10 Mz.
Fertilización	1.6 qq - 2.5 qq	2 qq	1 - 1.5 qq	3 qq	3 qq	1.5 qq
Ctrl. Fitosan. con Eq. Manual de Espalda	10 - 16 c	1.71 t	8 - 14 c	1 t	0.67 t	1 t
Ctrl. Fitosan. con Eq. Motor de Espalda	28 c			0.8 - 1 t	2 t	

REFERENCIAS:

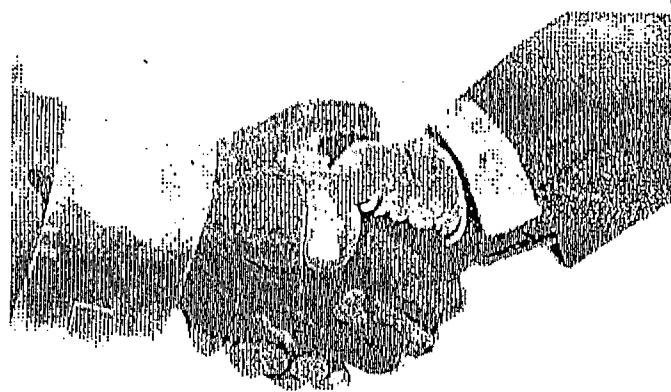
Ah= Ahoyado, Arboles, b=bolsas, c=cuerdas de 25 * 25 varas
c=estacas, qq=quintales, t= toneles, Mz=manzanas, z=zanjas,
p= plantas, m=macolla, t=tarea, mu=muestra compuesta.

- La situación económica y social de Guatemala, exige una mayor capacidad empresarial para lograr éxitos en la dirección de la Empresa Cafetalera.
- La productividad, puede lograrse incentivando al trabajador (Salario por productividad) e implementando en el cultivo, la mecanización de las prácticas culturales que lo permitan.

CONCLUSIONES

- Dentro de los recursos de cualquier empresa, el Humano es el máspreciado.
- No hay productividad sin capacitación constante.
- Los standard de productividad, varían de región en región y no deben considerarse como regla general.

- "Convencimiento" de la funcionalidad del Sistema.
- Sostenibilidad de los valores a pagar por la unidad.
- Adecuación de condiciones y facilidades para el trabajo.



ESFUERZOS NECESARIOS

POR PARTE DE LA EMPRESA:

- Planes de trabajo definidos y consistentes.
- Apoyo y orientación por parte de ANACAFÉ.
- Estructura administrativa adecuada.

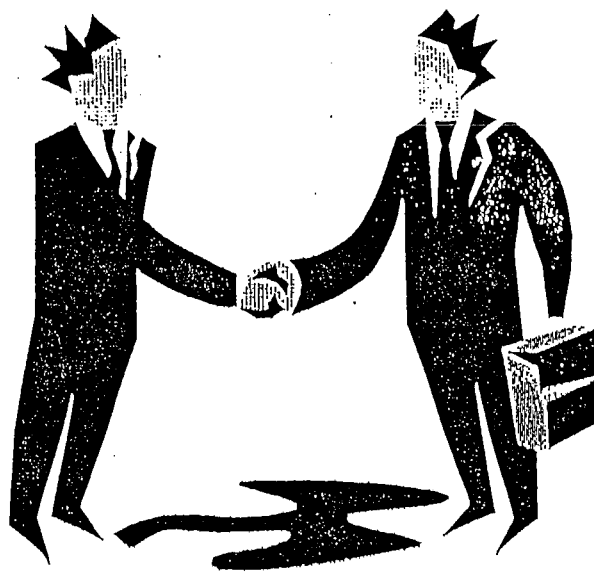
COMO INCENTIVAR AL TRABAJADOR



- Premiación al trabajador más rendidor en las diferentes actividades.
- Asociación Solidarista de Trabajadores.
- Educación constante através de la Empresa.
- Transporte en caso de enfermedad.
- Vivienda con servicio de luz eléctrica, agua potable, etc.

POR PARTE DE LOS TRABAJADORES

- Disponibilidad al Cambio.
- Deseo de incrementar sus ingresos familiares.
- Adecuadas condiciones de salud.



FINCA VALPARAISO

REDUCCION DE COSTOS

Ernesto Pérez Lima



CIVIDADES DONDE SE REDUJERON COSTOS



- Injertación
- Aplicación de
fertilizante al suelo
- Control de
malezas



DATOS GENERALES

- Altitud: 4,500 p.s.n.m.
- Topografía: Quebrada
- Extension Cultivada: 120 Mzs.
- Densidad de Siembra: 3,500 plts./mz.
- Variedad Principal: Caturra
- Control de Malezas:
 - Manual
 - Chapeo
 - Desbejuado
 - Químico
- Fertilización y Enmiendas
 - Cal + Yeso
 - Al suelo 3 aplicaciones fórmula específica
 - Foliar
 - Prefloración
 - Postfloración



FERTILIZACIÓN Y ENMIENDAS

■ FERTILIZACION

■ Al Suelo

- Tres aplicaciones de formula específica.
 - 3 onz. Inicio Invierno (Mayo)
 - 3 onz. Mediados de Invierno (Agosto)
 - 3 onz. Salida de Invierno (Octubre)

■ Foliar

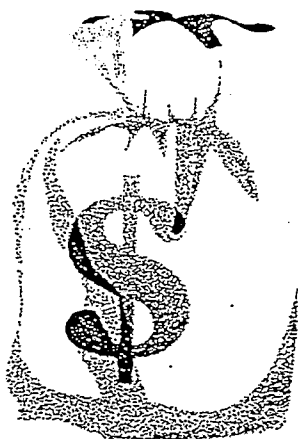
- Prefloración
- Postfloración

■ Enmiendas

- Cal + Yeso 6 onz. (Inicio Invierno)



COSTO DE CONTROL DE MALEZA



MANUAL

Valor de Jornal = Q19.05

Jornales Chapeo = 6

Costo Chapeo = Q114.30

Jornales Desbejuado = 1.5

Costo Desbejuado = Q28.58

Costo de Control = Q142.88

QUIMICO

Valor de Jornal = Q19.05

Jornales = 2

Costo Aplicacion = Q38.10

Herbicidas y Adeherente = Q52.00

Acarreo de Agua = Q9.52

Costo de Control = Q99.62

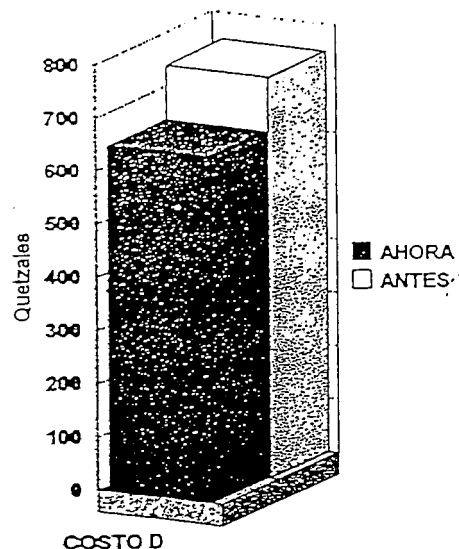


INJERTO

INJERTO

- 4,000 injertos
- Semilla Robusta = Q54.00
- Semilla Caturra = Q54.00
- Injertacion = Q400.00
(Q0.10 c/u)
- Siembra = Q83.82
- Desvendado = Q152.40
- Hoja Afeitar = Q1.13
- Plastico Venda = **Q4.80**
- Costo Injertos = **Q750.15**

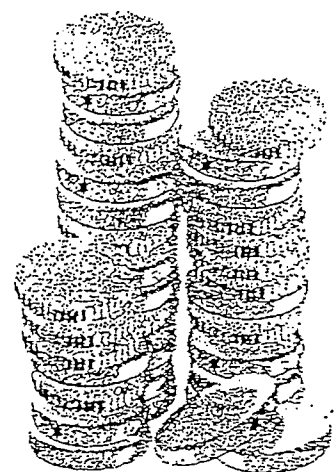
Costos de Injertacion



Actualmente se utiliza el Parafilm, para el vendaje de los injertos. El costo de la cinta para los 4,000 injertos es de **Q56.51**. Pero tiene la ventaja que no hay que desvendar. El costo de los injertos es de **Q649.46**



COSTOS DE FERTILIZACION



ANTERIORMENTE

Valor Fertilizante = Q67.38

Cantidad = 19.69 qq/mz

Costo Fertilizante = Q1,326.71

Jornales = 6 (Gráfica 1)

Valor de Jornal = Q19.05

Costo de Aplicación = Q114.30 (Gráfica 2)

Costo Fertilización = Q1441.01 (Gráfica 3)

ACTUALMENTE

Valor Fertilizante = Q67.38

Cantidad = 19.69 qq/mz

Costo Fertilizante = Q1,326.71

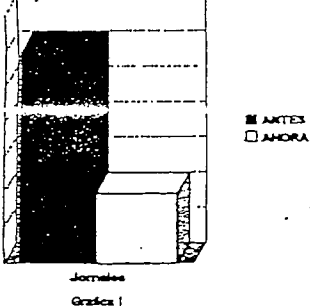
Jornales = 2 (Gráfica 1)

Valor de Jornal = Q19.05

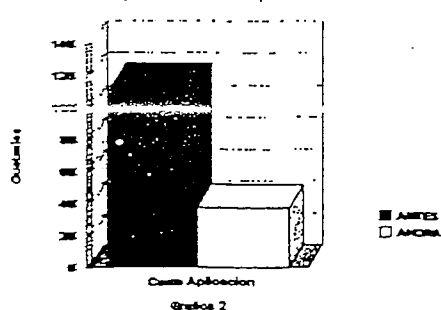
Costo de Aplicación = Q38.10 (Gráfica 2)

Costo de Fertilización = Q1,364.81 (Gráfica 3)

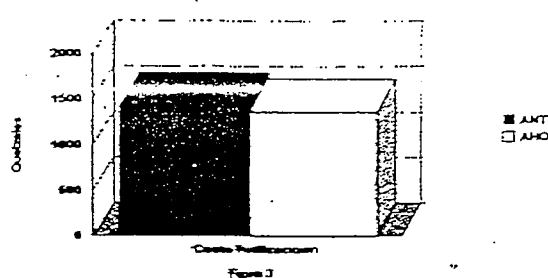
Comparacion de Jornales



Comparacion de Aplicación



Comparacion de Costo



CONTROL DE MALEZAS

CONTROL MANUAL

- Chapeo
- Desbejucado

CONTROL Químico

- Glifosáto
- 2-4D amina
- Adherente
- Acarreo de agua



CONCLUSIÓN

- La operación eficaz y eficiente es la clave para el éxito en el ambiente competitivo internacional.
- Dar continuamente pequeños pasos de mejora es la clave para el éxito a largo plazo.



Sumemos Todo, La Administración Del Cámbio

Notas de Conferencia

“De Finca de Café a Empresa
Cafetalera”

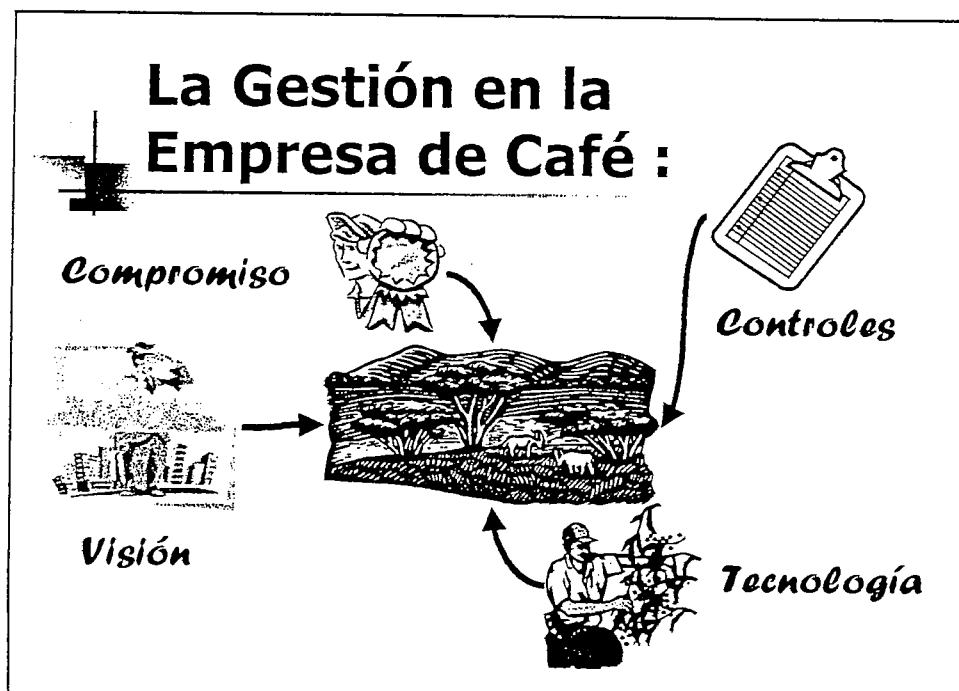
Ing. Juan Antonio Durán

(502) 832 3426

3 a 11 de agosto de 2000

SUMEMOS TODO

COMO REALIZAR EL CAMBIO



COMO SE RELACIONA

■ ANTES

- Métodos Tradicionales

- Producción

- Administrador

- Experiencia

■ HOY

- Calidad y Volumen

- Comercialización

- Empresario

- Empresarialidad

Los Pasos para Llevar la Finca a ser Empresa:

■ 1. Crear una Visión y Objetivos Claros

- Crear un Compromiso
- Formar una Visión
- Establecer Objetivos
- Involucrar



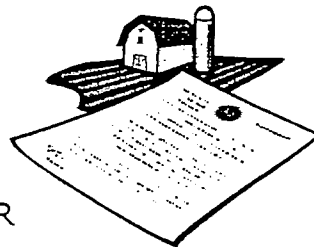
Los Pasos para Llevar la Finca a ser Empresa:

- 2. Conocer con que se cuenta
 - Radiografía de la Empresa
 - Diagnóstico de Secciones
 - Listado de Actividades
 - Recursos Humanos
 - Identificar Oportunidades



Los Pasos para Llevar la Finca a ser Empresa:

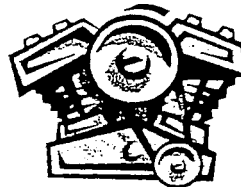
- 3. Crear Plan de Trabajo
 - Usar el listado de actividades y las metas
 - Trabajar en términos de trabajo hecho
 - NO PAGAR AL TRABAJADOR POR TIEMPO, SINO POR ESFUERZO



Los Pasos para Llevar la Finca a ser Empresa:

- 4. Aplicar la Tecnología

- Usar los Estándares
- Asesorarse



- EFECTO RETARDADO

- EFECTO ACUMULATIVO

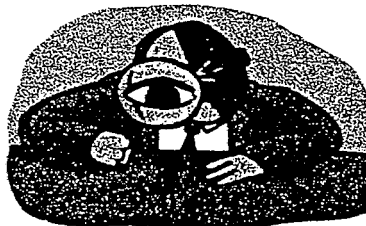
- NO ESPERE EFECTOS INMEDIATOS, POR LO TANTO, SEA CAUTO

Los Pasos para Llevar la Finca a ser Empresa:

- 5. Establecer Controles

- Diario de Trabajo
- Actividades por Sección
- Planilla

- SER SISTEMATICO



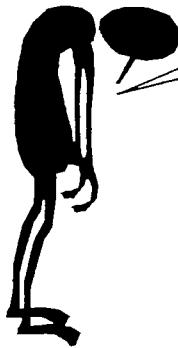
Los Pasos para Llevar la Finca a ser Empresa:

■ 6. Ser Líder:

- Enseñar
- Motivar
- Guiar
- Llamo la Atención



Los Tres Pasos del Cambio: Negatividad



**"No Se
Puede"**

Frases Comunes:

"No Se Puede"

"Es Muy Difícil"

"Siempre lo Hemos Hecho Así"

Los Tres Pasos del Cambio Duda



Talv ez se
pueda....

Palabras Comunes:

"A Lo Mejor se puede"

"...Y Si Probamos?"

"Miremos que Pasa"

Los Tres Pasos del Cambio Positivismo

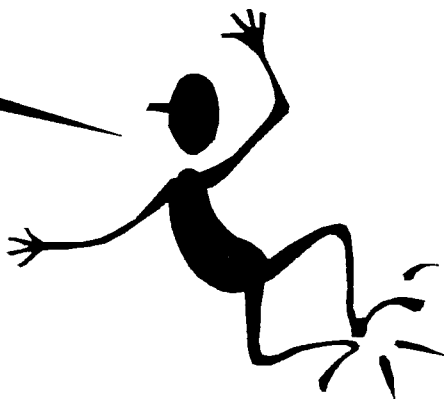


Palabras Comunes:

"Si funciona"

"Tiene Cuenta"

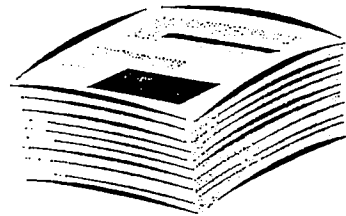
"Estamos Mejor"





EJERCICIO:

- Con lo aprendido hasta aquí, desarrolle un plan de trabajo para la finca El Ejemplo.
- Tome solo un tipo de actividad
 - Manejo de Tejido
 - Control de Broca
 - Limpia
 - Cosecha

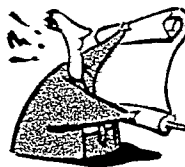


Otros Aspectos Importantes:

- Conocimiento del Mercado
- Conocer los precios y las tendencias es esencial, por ello debe asegurar una forma de tener información actualizada y confiable

Fuentes de Información:

- Internet
- Empresas especializadas
- Periódicos
- Beeper
- Servicios de Extensión



Direcciones en Internet:
<http://www.binews.com>
<http://www.nybot.com>
<http://www.weather.com>

El Ciclo de la Empresa:

HOY:



Insumos



Tecnología