

d. Dinámicas de trabajo en equipo

Este tipo de ejercicios sirven para establecer un ambiente de confianza con el grupo que se está trabajando, ayudan a facilitar temas de capacitación y desarrollar diferentes actividades dentro de la sesión de entrenamiento:

i. Dinámicas de presentación: Este tipo de ejercicios sirve cuando se inician las primeras sesiones, para establecer un ambiente de confianza y hacer una presentación formal los participantes y facilitadores, por otra parte se puede aprovechar también para recoger las expectativas de los participantes acerca de la capacitación.

Presentación personal: Con esta actividad cada uno de los participantes se presentan ante los compañeros y dan a conocer su nombre y expectativas.

Presentación grupal: La primera persona dice yo soy (y dice su nombre), luego la segunda tiene que decir su nombre y el de la persona anterior y así sucesivamente. Lo que se quiere lograr es que se conozcan entre ellos.

Presentación por pares: Previa dinámica para formación de parejas, se junta a los participantes por parejas, cada pareja tienen un tiempo para compartir acerca de su nombre, procedencia, ocupación, expectativas acerca de la capacitación en la que van a participar, y pasatiempos favoritos. Al cabo de cinco minutos, se realiza la presentación en plenaria donde cada una de las parejas se presenta, es decir, la otra persona presenta al compañero.



- ii. **Dinámicas de trabajo en equipo:** Estas dinámicas están diseñadas para resaltar la importancia de trabajar en equipo, donde cada uno de los participantes del equipo aporta, y se aprovechan las fortalezas de cada uno para alcanzar de esa manera el objetivo o meta final.



Dibujando juntos. Se agrupan a cinco participantes y se les pide que salgan del salón, después se permite que ingrese uno de los participantes y se le pide que empiece a realizar un dibujo, se tapa con un papel una gran parte del dibujo dejando que se observe solo una parte de una línea, se pide que pase el segundo participante y continúe realizando el dibujo que su compañero había iniciado, así sucesivamente pasan los otros participantes. Al terminar destapamos y observamos el dibujo terminado. Pregunta a los participantes sobre lo que sucedió y como se sintió cada uno de ellos, mientras dibujaban y que paso con el dibujo. Es bueno que resaltemos que para realizar un buen trabajo en equipo se necesita comunicación, coordinación y trabajar en forma conjunta.

Cruzando juntos el río. Se necesita una tabla de 60 cm x 60 cm, la que se coloca a una altura de 15 cm. del suelo. Se divide a los participantes en grupos de aproximadamente 16 a 18 personas. Se informa al grupo que están en un río y que la única manera de salvarse es un bote pequeño (la tabla), en el cual todos deben caber, el grupo ganador será aquel que se mantenga por 10 segundos sobre la tabla. Al finalizar se pregunta a los participantes sobre lo que aconteció en ambos grupos, como se sintieron los dos grupos (ganador y perdedor). Y finalmente se puede reflexionar acerca de las fortalezas y debilidades que existen en los equipos, y como se pueden aprovechar éstas.



Lista más larga: El facilitador empieza a nombrar rápidamente una serie de objetos (aproximadamente 40 objetos) y pide a los participantes que realicen un listado de todos los nombres de los objetos que puedan recordar, el ganador será el que tiene un listado mayor, luego se pide que realicen el listado por parejas, y finalmente se realizará el listado por grupos. Al finalizar se pedirá a los participantes que comenten acerca de cómo se realizó el trabajo, como fue cuando el trabajo era individual, en parejas y en forma grupal. También reflexionar acerca de la importancia de trabajar como equipo.

La telaraña: Para esta dinámica se prepara con anticipación la tela araña, se realiza en campo abierto, asegurando que hayan dos árboles más o menos equidistantes (una distancia de dos o tres metros entre ellos). El material que se requiere son cuerdas delgadas. Utilizando los árboles y con las cuerdas se forma una telaraña que tenga aproximadamente unos 20 espacios suficientemente estrechos, como para que pueda pasar una persona. Se divide a los participantes en dos grupos de aproximadamente 15 personas, quienes tienen que pasar de un lado al otro por en medio de los espacios de la tela araña sin tocarla, cada uno de los espacios puede ser utilizado sólo una vez, y en caso de que alguno de los participantes toque la tela araña se tiene que empezar de nuevo con el ejercicio. La dinámica termina cuando todos los del grupo han podido pasar al otro lado. En caso de no existir muchos participantes se puede realizar la dinámica con un solo grupo de personas. Al finalizar la actividad se hacen preguntas para reflexionar acerca de lo que sucedió mientras se trabajaba en equipo, cuáles fueron las dificultades y cuál sería la moraleja de la dinámica.

4

MÉTODOS PARA HACER EL TRABAJO DE EXTENSIÓN DEL PROMOTOR

El método que puede usar el promotor para desarrollar su trabajo, va a depender en gran medida de los temas a desarrollar y el objetivo del mismo. Los métodos más comunes son:



a. Talleres

¿Qué es un taller?

Un Taller es una experiencia de trabajo colectivo y creativo en donde cada uno de los participantes comparte sus experiencias, argumentando, discutiendo, escribiendo, y fundamentando sus opiniones. Las experiencias sumadas, la reflexión y las discusiones grupales, ayudan a generar puntos de vista y nuevas y mejores soluciones.

Pueden participar entre 10 a 25 productores y productoras, para proporcionar nuevos conocimientos y habilidades sobre tecnologías o prácticas hasta lograr un dominio sobre el tema.

Herramienta para Planificar el taller:

Ejemplo:

Título del taller:			
Objetivo:			
Fecha:		Comunidad:	
Temas Específicos	Procedimiento para desarrollar el tema	Materiales requeridos	Tiempo de duración del tema
1. Identificación de la presencia de Materia Orgánica del Suelo	<p>Colocar en vasos desechables de unos 200 cc 3 tipos muestras: Suelo de la parcela $\frac{3}{4}$ partes del vaso Arena $\frac{3}{4}$ partes del vaso Lombrihumus o compost $\frac{3}{4}$ partes del vaso.</p> <p>Agregar a cada vaso 50 cc de Agua Oxigenada Observar la reacción Reflexionar en la plenaria que sucede en esa reacción.</p> <p>Preguntas guías:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qué función tiene el agua Oxigenada? • Qué indica la eferescencia en las muestras? • Porqué en la MO hay mas eferescencia? • Cuál de estas muestras nos indica que es un mejor suelo? • Qué se puede hacer entonces para mejorar los suelos pobres? 	<ul style="list-style-type: none"> • Vasos desechables de 200 cc • Arena • Lombrihumus o Materia orgánica • Suelo de una parcela • Agua oxigenada 	0.5 horas

b. Reuniones

Comprende la concentración de productores de la comunidad con el propósito de planificación de actividades o análisis de problemáticas que enfrentan los productores en sus comunidades con el fin de proponer soluciones e intercambiar conocimientos y experiencias.

Los factores esenciales para el éxito de la reunión son: tener un propósito, prepararse de antemano, fijar objetivos durante la reunión, y tomar provisiones necesarias para el seguimiento y evaluación posterior.



El papel del promotor al conducir la reunión es:

- Que la reunión no se desvíe del objetivo propuesto (función de asignación)
- Asegurarse que todos tengan la oportunidad de hablar y que se atiendan las necesidades de las personas (función de mantenimiento).

Algunos ejemplos de reglas que pueden utilizar para manejar la reunión incluyen las siguientes:

- Sólo una persona habla a la vez.
- No se deben conducir conversaciones privadas durante la reunión.
- Las personas deben hablar sobre el tema que se discute.
- Los comentarios y discusiones deben versar sobre el tema o las ideas, no sobre personas.

Para desarrollar la comprensión de un problema y comenzar el proceso hacia su solución, el promotor puede utilizar algunas de las siguientes estrategias:

- Seleccione un problema a la vez y discuta las posibles soluciones.
- Hágale saber a los participantes que quiere escuchar varias alternativas de soluciones para resolver el problema.
- En lugar de comenzar con soluciones, primero enfóquese en un análisis detallado de dónde las cosas pueden fallar.
- Una vez que el desafío se aclare, realizar una búsqueda de ideas para tratar de encontrar posibles propuestas y soluciones (para ser evaluadas más tarde, no ahí mismo).
- Incentive la creatividad.
- Pida nuevos aportes que incluyan partes de las mejores sugerencias que ya hayan sido presentadas.
- Provoque la discusión sobre los puntos a favor y en contra de las distintas aproximaciones que se han propuesto.
- Intente un acuerdo general entre los participantes. Evite llegar a decisiones por medio del voto prematuro. Antes de votar, asegúrese que los participantes hayan entendido todos los puntos de vista.
- Los participantes no deben pensar que tienen que ceder sus opiniones para promover el consenso.
- En lugar de lograr soluciones rápidas, pídale a los participantes que ayuden a pensar de qué forma una posible solución tal vez no funcionaría.

f. Para realizar estos eventos debemos tomar en cuenta:

Debemos de contar algunos materiales como papelones en donde debemos escribir con letras grandes y pocas líneas, hacer dibujos si es necesario.

Es importante que nuestra forma de hablar sea clara, con pocas palabras, promover la participación de todos los asistentes y respetar la opinión de cada uno.

La finca del promotor debe ser el principal instrumento de enseñanza-aprendizaje para los productores miembros de su grupo.

En las fincas de los promotores o promotoras se podrán establecer las prácticas tecnológicas que se están promoviendo.



g. Recomendaciones para la realización de los eventos grupales:

- Hacer una adecuada selección del local, lugar, fecha y hora.
- Llegar con anticipación al lugar para asegurarse que todo el material este completo y en orden.
- Empezar a la hora prevista y presentar los objetivos de la reunión.
- Cuando los grupos son pequeños ubicarlos en forma de semicírculos que es la forma más usual.
- Evalúe el evento de acuerdo a los objetivos y temas.



Plan de actividades del promotor o promotora

Al final del año, el promotor convoca a los productores miembros del grupo para evaluar los resultados obtenidos del plan de actividades realizadas en la comunidad. Estos resultados son en base a aspectos metodológicos, organizativos, productivos y ambientales; deben ser difundidos a nivel comunitario y servirán como insumos en la elaboración del plan de actividades del siguiente período.



f. Hoja de ruta del promotor

- Seleccionar la comunidad donde realizará su trabajo.
- Buscar información que sea pertinente en el Catastro Municipal (si existe delimitación del área vecinal).
- Recopilar información de las organizaciones sociales y vecinales que existan en el lugar y sobre informes que se hayan producido en el campo social.



- Acopiar información sobre los datos que sobre el vecindario hayan sido procesados por el último censo nacional.
- Ubicar mapas o planos que existan del sector
- Investigar si existen datos confiables sobre la comunidad.
- Recabar información correspondiente a los líderes comunales locales de todas las organizaciones económicas, sociales, laborales, culturales, educativas, ecológicas, religiosas, deportivas, políticas y de cualquier otro orden y elaborar un directorio.
- Programar, de común acuerdo con la comunidad, talleres, sobre los problemas sectoriales prioritarios para tener una primera aproximación sobre la problemática comunal.
- Hacer las tareas de actualización del censo comunitario.
- Elaborar las ideas de proyectos, planes y programas
- Evaluación de impacto en la dinámica socio productiva en la comunidad
- Producir los reportes que se requieran de acuerdo con los planes y proyectos.





a. El rol de las Mujeres en la agricultura

El rol o papel de las mujeres en la agricultura es fundamental.

Es por todos conocidos la cantidad de actividades relacionadas a la producción de alimentos, procesamiento y mercadeo que son desarrolladas e impulsadas por mujeres. Más allá de las parcelas productivas las mujeres juegan un papel importante, no solo en el mantenimiento de las actividades diarias del hogar, sino también en el mantenimiento de medios de producción como el manejo de aguas y suelos.

Sin embargo este importante rol ha sido con frecuencia poco reconocido y frecuentemente desatendido por las autoridades gubernamentales.

La obligación de atender las necesidades de las mujeres, es requerida, no solo por la participación de las mujeres en la agricultura, sino también por el incremento en el número de hogares rurales en donde las mujeres son jefe de hogar. Fenómeno que se ha incrementado con los años debido a la fuerte migración de hombres hacia las ciudades o hacia el extranjero.



La palabra discriminación hace referencia a cualquier exclusión o restricción basadas en las funciones y las relaciones de género y que impide que una persona disfrute plenamente de los derechos humanos.

Las mujeres del medio rural son discriminadas de forma constante respecto al acceso a los recursos necesarios para el desarrollo socioeconómico. Por lo general, los servicios de otorgamiento de crédito, extensión, insumos y semillas rigen las necesidades de los hombres cabeza de familia. No es muy frecuente que se consulte a las mujeres rurales respecto a los proyectos de desarrollo que pueden incrementar la producción y los ingresos de los hombres, pero que incrementan las cargas de trabajo de las mujeres.

Así, el empoderamiento de las mujeres por medio de la capacitación en habilidades empresariales, tecnología apropiada y manejo de recursos naturales es de alta prioridad para los programas de desarrollo rural. En la actualidad cinco aspectos han surgido como principales, para contribuir significativamente al desarrollo económico y reducción de la pobreza:



1. Igual acceso a tierra y recursos hídricos, tanto como a crédito y otros servicios de apoyo.
2. Identificación de necesidades básicas y estratégicas de las mujeres.
3. Proyectos de extensión e investigación agrícola dirigidos a mujeres.
4. Proyectos de biodiversidad y comercialización dirigidos a mujeres.
5. Empoderamiento de las mujeres e igual acceso al proceso de toma de decisiones.



Promoviendo la atención a la participación de las mujeres en la implementación de proyectos agrícolas:

- Diseñar un plan de implementación que responde a las necesidades de las mujeres.
- Evaluar el progreso en acciones relacionadas con proyectos que benefician a las mujeres a mediano y largo plazo.
- Incluir resultados diferenciados por genero en las lecciones aprendidas de cualquier proyecto de desarrollo.
- Incluir y enfatizar asuntos de género en las propuestas de proyectos.



Es importante destacar que Genero es una palabra que invita a la discusión, controversia y poco entendimiento al momento de ser aplicada en acciones de proyectos de desarrollo. Lo importante del Enfoque de Género es reflexionar, analizar y tomar acciones con respecto al trato igualitario y al acceso parejo de todos los miembros de la comunidad a oportunidades que mejoren el bienestar y su calidad de vida.

Incrementar el acceso de las mujeres en las áreas rurales a tierra, recursos hídricos, servicios de créditos y empresariales:

- Asegurar que cualquier revisión de la legislación sobre tenencia de la tierra considere las necesidades de las mujeres agricultoras.
- Preservar los derechos tradicionales o comunales de las mujeres sobre las tierras por medio de sistemas de títulos y registros no discriminatorios.
- Gestionar y adoptar legislaciones que aseguren que las mujeres pueden ser dueñas y heredar terrenos.
- Insistir en que las mujeres agricultoras deben recibir trato igualitario en la distribución de tierras.
- Apoyar los bancos comunales, cajas rurales o cualquier otra forma de acceso a recursos financieros para mujeres.
- Proveer entrenamiento a mujeres en habilidades empresariales

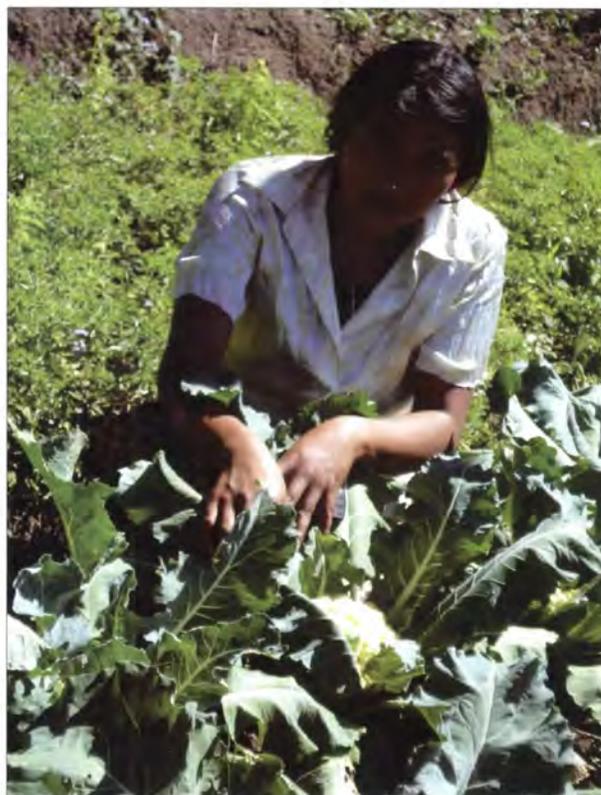


Asegurar que la investigación agrícola y de extensión se ajuste a las demandas de género:

- Motivar a los gobiernos, organismos no gubernamentales y organizaciones privadas a contratar mujeres profesionales para trabajos de campo y al mismo tiempo proveerle los recursos necesarios para que desarrollen su trabajo.
- Emplear un enfoque participativo en las capacitaciones
- Enfatizar el diseño que el contenido de las capacitaciones incluya sensibilización hacia el rol de las mujeres en agricultura y hacia la agricultura en tierras marginales y más empobrecidas, donde las mujeres son generalmente jefa del hogar.
- Incluir objetivos claros sobre la participación esperada de mujeres en las actividades de extensión agrícola, considerando acceso, tiempo en que las mujeres puedan atender las capacitaciones o reuniones y la provisión de facilidades para el cuidado de niños y niñas, cuando sea necesario.

Incrementar la concientización sobre el rol de las mujeres en la comercialización de productos agrícola:

- Tomar medidas especiales para mejorar el acceso a intermediarios y facilidades de comercialización de productos agrícolas.
- Gestionar el uso de tecnologías para el procesamiento de alimentos y comercialización agrícola que sean basadas en condiciones y necesidades locales.
- Enfocarse en el crecimiento potencial de la producción de huertos familiares, especies menores y programas forestales en donde las mujeres juegan un papel protagónico.
- Proveer acceso a insumos de producción, de forma conveniente y fácil.



Incrementar el empoderamiento de las mujeres y el acceso al proceso de toma de decisiones:

- Garantizar una cuota de participación de las mujeres en las juntas directivas de las organizaciones locales
- Organizar capacitaciones en análisis de género en agricultura para los miembros de la comunidad, o cooperativas, cajas rurales y cualquier otra forma de organización comunitaria a medida de incrementar la sensibilidad sobre género.
- Promover la incorporación del enfoque de género a los planes de estudio de programas educativos formales y no formales.
- Promover la participación de mujeres en programas de educación orientados a agricultura y desarrollo rural.



b. Protección de la niñez



Etapas de la niñez

- Primera infancia (0-5 años)
- Segunda infancia (6-12 años)
- Tercera infancia o adolescencia (13-17 años)

De acuerdo con Visión Mundial, la niñez es reconocida como el grupo más vulnerable y afectado por las consecuencias de la pobreza, condenados a desarrollarse en condiciones altamente de riesgo y obligados a trabajar para su propia subsistencia, bajo condiciones deplorables del trabajo forzado. Por lo cual la cantidad de niños que mueren antes de completar los cinco años debido a causas prevenibles como la deshidratación, infecciones respiratorias, cuadros de desnutrición aguda, agua contaminada y condiciones insalubres, es muy alta.

Adicionalmente cerca de la mitad de los y las estudiantes en escuela primaria, desertan de sus estudios antes de completar su sexto año. Dando como resultado que la mayoría de la población rural tenga un grado de escolaridad muy bajo (4to grado). La discriminación basada en género priva a muchas niñas de educación y comida, mientras se les relega a un estatus inferior. Estatus es la posición social que una persona ocupa dentro de un grupo o en la sociedad.

Al mismo tiempo, la niñez es también es reconocido como el grupo con más potencial para ser agentes de transformación para sus familias y comunidades. Más allá del dolor y el sufrimiento que causa la muerte de cualquier niño, invertir en la salud de la infancia es una medida sensata por diversos motivos:

- Privar a los lactantes y a los niños pequeños de una atención básica de salud y de los nutrientes que necesitan para crecer y desarrollarse sanamente es predisponerlos a fracasar en la vida.
- En cambio, brindarles una nutrición adecuada, un entorno seguro y estimulante aumenta su probabilidad de sobrevivir y desarrollar plenamente el pensamiento, el lenguaje, las habilidades emocionales y sociales, a la vez que disminuye su probabilidad de enfermarse y presentar otros problemas de salud. Así mismo, garantiza un mejor rendimiento escolar y aumenta la probabilidad de que lleguen a ser personas productivas y útiles a la sociedad.



Promoviendo el Desarrollo integral de la niñez

Tomando de referencia el llamado de Visión Mundial para actuar en favor de un desarrollo integral de la niñez, se plantean las siguientes estrategias (prácticas) a tener en cuenta:



- Establecer igualdad de derechos y oportunidades para niñas, niños, jóvenes, mujeres y personas de toda etnia y religión, es una de las mejores garantías para el desarrollo de las comunidades.
- Participar activamente en promover acuerdos, iniciativas y programas para proveer un sistema de salud en beneficio de los niños y niñas, por medio de la promoción de la nutrición infantil, el acceso a agua potable y saneamiento básico.
- La construcción a largo plazo de una cultura de paz como alternativa a la actual cultura de violencia es una de las necesidades más urgentes en América Latina, hoy. Es una tarea compleja que debe ser asumida en al menos tres niveles fundamentales y de mucho reto: primero, responder a los efectos inmediatos de la violencia; segundo, transformar las estructuras de la pobreza y la desigualdad social que sustentan y refuerzan la violencia; y tercero, transformar las percepciones, valores y conductas de las personas.

- Incentivar la participación de los niños y las niñas en grupos organizados, reconociéndolos como sujetos de derecho.
- Respetar la Convención Internacional sobre los Derechos del Niño, que contiene varios artículos para prevenir la explotación de niños y niñas. Además, hace énfasis en un número de derechos de los niños los cuales, si son alcanzados, pueden erradicar su explotación y asegurar su salud y seguridad.
- Garantizar la educación primaria es esencial para el bienestar de todos los niños, niñas y adolescentes, sin mencionar para el futuro de sus países.
- Priorizar proyectos para la erradicación de problemas graves de seguridad alimentaría y desnutrición, cuyos efectos pueden ser irreversibles especialmente en personas menores de 18 años.
- Una buena administración de los recursos naturales y políticas sanas que aseguren un uso apropiado de estos recursos, pueden garantizar un futuro sostenible para todos y todas.





6 PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES

El informe debe incluir la mayoría de aspectos mencionados en este manual. Partiendo desde como esta organizada la comunidad, que acciones hemos realizado para discutir acciones de interés común y de que manera hemos fomentado la participación igualitaria de todos los miembros de la comunidad.

Enfatizamos que un promotor agrícola debe buscar el bienestar común y la participación de los grupos menos favorecidos. Siempre debemos informar sobre acciones realizadas para mejorar la participación de las mujeres en la toma de decisiones. Al mismo tiempo es importante informar de que manera promovemos el bienestar de los niños de la comunidad.





En cuanto a formato, el informe deberá contener los siguientes elementos:

La Portada: se colocan elementos que identifican el documento, de forma centrada y distribuida en un pagina, incluyendo:

- Nombre de la Institución que presenta el informe
- Nombre de la Institución a la que se presenta el informe
- Título del informe
- Autor o autores
- Lugar
- Fecha

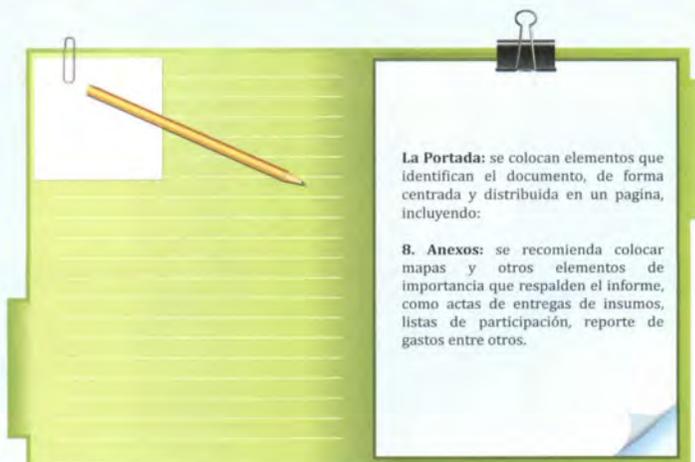
6 Aspectos generales: se describen generalidades de la comunidad tales como:

- Nombre de la comunidad
- Origen de la población
- Ubicación geográfica
- Características de la población
- Otros aspectos relevantes

7. Resultados de las reuniones: se describe detalladamente todos los aspectos que se han presentado en la comunidad, distribuidos de la misma forma que parecen en los formatos provistos, con respecto a:

- Situación de la salud
- Situación económica y productiva
- Situación de los Recursos Naturales

8. Anexos: se recomienda colocar mapas y otros elementos de importancia que respalden el informe, como actas de entregas de insumos, listas de participación, reporte de gastos entre otros.



La Portada: se colocan elementos que identifican el documento, de forma centrada y distribuida en un pagina, incluyendo:

8. Anexos: se recomienda colocar mapas y otros elementos de importancia que respalden el informe, como actas de entregas de insumos, listas de participación, reporte de gastos entre otros.

Referencias bibliográficas

Alvarez, X. (2010). Métodos efectivos de comunicación. Medios de comunicación by Suite 101. Artículo tomado el 10 de marzo de 2012, del sitio web: <http://suite101.net/article/metodos-efectivos-de-comunicacion-a26069>.

Aquino, J. 2012. Habilidades de comunicación y buena escritura. Oracle OCA, Siebel y Tecnologías de la información. Artículo tomado el 12 de marzo del 2012, del sitio web: <http://josemaquino.blogspot.com/2012/08/habilidades-de-comunicacion-y-buena.html>.

Argüello, H. Garay, E. Soza, F. (2012). Guía Metodológica para la Facilitación del MIP: La Escuela de Campo de Agricultores. Programa Manejo Integrado de Plagas en América Central. Carrera de Ciencia y Producción Agropecuaria. Escuela Agrícola Panamericana, El Zamorano, Honduras. 72p.

Commonwealth Secretariat. (2011). Gender mainstreaming in agriculture and rural development. A reference manual for governments and other stakeholders. A reference Manual for governments and other stakeholders.

Sepulveda, A. Pascual, R. (2011). Guía para presentaciones orales. Departamento de Ingeniería mecánica de la Universidad de Chile. Santiago Chile. 15 p.

Vision Mundial Honduras. (2012). Áreas de intervención en Honduras. Sitio web consultado el día 23 de abril de 2012: <http://www.visionmundial.org.hn/visionmundial.php?id=137>